Kallelse

Medlemmarna i Östra Sisjöns Samfällighetsförening kallas härmed till ordinarie föreningsstämma, Årsstämma.

Datum: tisdagen 17 mars, 2026

Tid: 19.00 – 21.00

Plats: Askimsskolans matsal

Enligt lagen om förvaltning av samfälligheter (SFS 1973:1150) blir beslut som fattas av stämman bindande för samtliga medlemmar. Det är därför angeläget att alla delägare personligen deltar i mötet eller anlitar ombud, som skall uppvisa fullmakt. Ombud får inte företräda mer än en fastighet. Som stämmans beslut gäller den mening för vilken de flesta röster angivits.

Välkomna

//Styrelsen

Innehållsförteckning

Förord till årsstämman 2026 3

Föredragningslistan 4

Punkt 7: Styrelsens verksamhetsberättelser 5

Punkt 8: Styrelsens ekonomiska berättelse 8

Punkt 9: Revisionsberättelse 18

Punkt 11: Motioner och styrelsens förslag 19

Punkt 12: Styrelsens arvode 21

Punkt 13: Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2026 22

Punkt 14, 15, 16, 17: Valberedningens förslag på styrelseledamöter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning 24

Punkt 19: Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt. 25

Bilaga 1 26

Förord till årsstämman 2026

Styrelsen för Östra Sisjöns Samfällighet hälsar alla medlemmar välkomna till 2026 års årsstämma. Styrelsen vill uppmärksamma medlemmarna på några punkter som är av intresse för alla.

Dagbok

För att säkerställa en transparent och effektiv förvaltning av föreningen för styrelsemedlemmarna löpande dagbok över det arbete som utförs i föreningens regi. Under det gångna verksamhetsåret 2025 har det samlade arbetet uppgått till totalt 1 040 timmar. Dessa timmar är fördelade på samtliga styrelsemedlemmar och omfattar allt från löpande förvaltning och leverantörskontakter till tillsyn av våra gemensamma anläggningar och administrativa uppgifter.

Moms

De senaste årens osäkerhet kring samfälligheters momsplikt har fortsatt att påverka föreningens bokföring, se vidare ”Punkt 8: Styrelsens ekonomiska berättelse”.

Debiteringslängd

Debiteringslängden för 2026 finns tillgänglig på årsstämman för påseende och innehåller uppgift om medlemsavgift, schablon för vattenförbrukning, bredbandsavgift, kabel-tv avgift samt eventuella övriga avgifter. Debiteringslängden antas av stämman i samband med fastställande av ekonomin för 2026.

En debiteringslängd är en förteckning över det belopp som ska uttaxeras under året, vad varje medlem ska betala samt när betalning skall ske. Om debitering sker på rätt sätt och en medlem inte betalar kan styrelsen vända sig till kronofogdemyndigheten för utmätning i medlemmens fastighet.

Diskussionsstund

Det är av stor vikt att förslag kommer till styrelsen i god tid genom motioner eller kontakt med styrelsen. Förslag som inte kommer med i kallelsen till årsstämman kan inte behandlas då alla förslag måste vara förhandslagda och ingå i kallelsen så att alla medlemmar är förberedda på att röstning kan komma att ske.

Välkomna!

//Styrelsen för ÖSS

Föredragningslistan

1. Stämman öppnas.
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Mötets stadgeenliga utlysande (14 dagar före stämman)
6. Godkännande av föredragningslistan
7. Styrelsens verksamhetsberättelse, kompletteras med muntliga kommentarer
8. Styrelsens ekonomiska berättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Motioner och styrelsens förslag
12. Styrelsens arvode
13. Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2026
14. Val av ordförande för 2026
15. Val av ordinarie styrelseledamöter för 2026
16. Val av revisorer och revisorssuppleant för 2026
17. Val av valberedning för 2026
18. Diskussionsstund
19. Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt
20. Stämman avslutas

Punkt 7: Styrelsens verksamhetsberättelser

Samfällighetsform

Samfälligheten har valt en förvaltningsform som förutsätter:

- Insatser av samtliga medlemmar under två städdagar per år, vår och höst, vilket minskar behovet av entreprenörer för delar av trädgårdsskötsel och övriga underhåll.
- en styrelse som aktivt verkar för inköp av tjänster via anbud.
- en aktivt arbetande styrelse vad avser generell administration, praktiskt arbete i form av bland annat lampbyten, tillhandahållning av lågenergilampor till gårdsombud, uppsättande av skyddsmattor på lekplatserna vintertid, utför mindre reparationer på befintlig anläggning, utdelande av information etc.
- uthyrning och förvaltning av gemensamhetslokaler.

Styrelsemöten

Under verksamhetsåret har styrelsen haft 11 ordinarie protokollförda sammanträden. En extra föreningsstämma gällande laddplatser hölls i november.

Under året hölls även två gårdsombudsmöten. Inför gårdsstädningarna skickades material ut till gårdsombuden. Utöver detta har de olika arbetsutskotten inom styrelsen haft separata, ej protokollförda, möten. Respektive fackansvariga har haft möten med representanter såsom entreprenörer och konsulter.

Administration

Styrelsens gemensamma mejlkonto för kommunikation fungerar fortsatt bra och det besvarades cirka 1100 mejl från föreningens medlemmar under året. Mejl gäller allt från boendekort, nödvändiga åtgärder samt hyra av lokal. Mejlkontot administreras huvudsakligen av sekreteraren men är tillgänglig för alla styrelsemedlemmar. Under året har Axxima gjort fyra utskick av medlemsfakturor via mejl.

Byggnader

Planerat underhåll:

- Byte hängrännor och stuprör på P7. Samtliga rännor och stuprör är nu utbytta.
- Mindre fasadrenoveringar till följd av rötskador har utförts i både område Ada, Beda och Christin.
- Service av garageportar har utförts på P6 och P7

Löpande underhåll:

Verksamhetsåret 2025 har innehållit en del reparationer utav skadade garageportar till följd av både påkörningar såväl inifrån som utifrån. Ett antal av garageportarna har behövt justeras efter felanmälan från medlemmar samt att vi har haft inbrott som har föranlett underhåll av flertalet portar.

Även en del motorer till garageportarna har behövts bytas. Uppföljning sker utav detta, då felet som uppstått vid de utbytta motorerna varit av liknande karaktär.

Löpande underhåll utav rötskador på div. platser runt om i området har utförts.

Avfall och boendekort

Under 2025 har det tömts 117 ton restavfall.

Det har under året varit en del reparationer och underhåll av molokerna.

Fortfarande kvarstår problem med att avfall som slängts i molokerna för kompost legat i plastpåsar i stället för avsedda kompostpåsar. Det har hänt flera gånger per månad. Detta medför extra kostnader för att tömma molokerna för kompost som blandat avfall. Det är viktigt att samtliga medlemmar i hushållet, inklusive de yngre, har kunskap om hur föreningens sopsortering fungerar.

Styrelsen fortsätter även arbetet med att uppmana och informera medlemmarna att använda återvinningsstationen vid förskolan och Högsbo återvinningscentral. Kort kan erhållas gratis vid besök på Högsbo återvinningscentral.

Nya lagkrav införs för avfallshantering och senast 2027-01-01 ska samfälligheten själva hantera insamling av förpackningsavfall. Återvinningsstationerna vid Sisjödal och Askims Domarringsväg kommer att försvinna. Föreningen har arbetat fram ett förslag tillsammans med Göteborgs Stad, Kretslopp och Vatten, att inrätta tre insamlingsplatser för återvinning inom föreningen. Dessa platser kommer att lokaliseras vid P1, P4 och P7. Arbetet med att iordningställa de nya platserna påbörjas under sen-våren 2026.

Under året hämtades det ut ca. 200 boendekort.

Lokaler

Uthyrningen har löpt bra under 2025. Totalt har föreningen haft cirka 40 uthyrningar av olika slag, exempelvis yogakurs samt utlåning av stolar och bord.

Lokalerna ses över efter varje uthyrning och handdukar byts ut mot rena. Vi har haft extern städning vid ett antal tillfällen i alla våra tre lokaler.

Inköp av visst förbrukningsmaterial har gjorts ett par gånger under året, samt inköp av porslin till lokal Christin.

Ada har fått ett helt nytt akustiktak.

Park

Efter en kall vår och torr sommar har vi haft en normal grönska i området under året. Under året har vi tillsammans med vår trädgårdsentreprenör klippt gräs, rensat ogräs och klippt häckar. I vinter har träd beskurits och rabatter klippts.

Två väl genomförda gårdsstädningar (vår/höst) genomförts. Det har varit bra deltagande på våra städdagar, vilket är en förutsättning för att hålla ner kostnaderna för föreningen och ett utmärkt sätt att få ett fint och trivsamt område.

Tack för två väl genomförda gårdsstädningar under året.

Tre stycken blomsterängar har anlagts i området under hösten efter motion och bifall på årsmötet 2025. Dessa tre nya blomsterängar planteras i vinter/vår för full blomprakt under sommaren. Området har nu berikats med totalt 6 st. blomsterängar jämnt fördelade på Ada, Beda och Christin.

Lek

Under året har besiktningar av våra tre lekplatser genomförts. Reparationer har utförts och lekredskap har tagits bort. Styrelsen har en motion om upprustning av lekplatserna i området. (detaljerad information i motionen).

Påkörningsskydden sattes upp i Bedabacken i november.

Vatten och VA-system

Under året har ett flertal vattenmätare bytts ut, dels i samband med varmvattenberedarbyten samt planerat utbyte av defekta vattenmätare.

Avlopps- och dagvattenfrågor har krävt flera akuta insatser, bland annat akut vattenavstängning p.g.a. läcka i fastighet, rensning av dagvattenrör mellan AD 105–107, slamsugning av dagvattenbrunnar vid gård 20 samt åtgärd av trasiga hängrännor.

Göteborgs Stad har genomfört slamsugning av avloppsstopp i ADA.

Under hösten har offerter tagits in för en bredare filmningsinsats av dräneringsrör och dagvattenledningar inom samfälligheten.

Dagvattenbrunnar vid P5 och P6 noterades som igensatta i oktober och har tagits vidare för åtgärd.

Markarbeten

Årets större markåtgärder inkluderade åtgärdande av avrinning på gård 3 genom anläggning av ränndal, genomförda asfaltsarbeten vid lekplatsen i Beda samt markarbeten på gård 7. Flera farthinder har setts över och åtgärdats, bland annat vid SV 197 och AD 252.

Det har även satts upp 6 st. nya bommar in till området för att minska trafiken och öka tryggheten i området.

Vinterväghållning

Under året har föreningen avslutat avtalet med tidigare leverantör av vinterväghållning och genomfört upphandling av ny entreprenör. Ett ettårigt avtal tecknades med Celec Invest AB med start 1 november 2025, med utvärdering planerad våren 2026.

El och Belysning

Planerat underhåll:

Under 2025 har vi bytt ut samtliga armaturer utanför garageportarna som utfördes av Noto Consulting med armaturer från SG armaturen.
Vi har satt upp nya armaturer i gångstråk nedanför parkeringen vid P2 och ovanför parkeringen vid P1.

Löpande underhåll:

- Verksamhetsåret 2025 har innehållit byte av trasiga stolpar.
- Möten och planering om installation av laddboxar i området.
- Löpande underhåll utav belysning i garage, förråd och ytterbelysning på husen.
- Läst av elbilsladdare i garagen.

Kabel-TV

Föreningen anlitar Tele2 som leverantör av kabel-TV, där grundutbudet om cirka 16 kanaler ingår för samtliga medlemmar. Driftsäkerheten har under året varit god. De tidigare installerade signalförstärkarna har säkerställt en stabil leverans till respektive gård. Under året har Tele2 dessutom uppgraderat infrastrukturen genom att gå över till fiberleverans fram till föreningen. Denna modernisering innebär en säkrare drift och skapar förutsättningar för högre bildkvalitet framöver.

Bredband

Under året har bredbandstjänsten dessvärre drabbats av tre större avbrott. Orsakerna har varit en avgrävd kabel samt två felkopplingar utförda av en extern operatör i samband med arbete för andra kunder. Felkopplingarna berodde på bristfällig dokumentation i de gemensamma kopplingsskåpen.

För att minimera risken för framtida störningar valde Ownit att tidigarelägga ett planerat underhållsarbete. Som en del i detta har föreningen nu fått nya direktanslutna fibrer via Telenor (Ownits moderbolag). Denna åtgärd har vidtagits för att i möjligaste mån säkra driften och göra föreningens nät oberoende av andra leverantörers arbete i området.

Punkt 8: Styrelsens ekonomiska berättelse

Sammanfattning, kassörens kommentar till bokslutet 2025

Året som gått

Föreningen redovisar för verksamhetsåret 2025 en större förlust än vad som ursprungligen budgeterats. De betydande avvikelserna mot budget kommenteras mer ingående under rubriken ”Avvikelser budget 2025” nedan.

Det är styrelsens uppfattning att resultatet ska ses i ljuset av medvetna beslut som fattats under året. I några fall har styrelsen valt att överskrida budgeterade ramar då bedömningen gjorts att dessa insatser är långsiktigt positiva för föreningen och vårt område. Detta har varit möjligt tack vare föreningens mycket starka likviditet, som vid årets slut uppgick till 4 308 364 kr.

Trots den bokföringsmässiga förlusten, som till stor del beror på planenliga avskrivningar om 476 488 kr, har föreningen ett positivt kassaflöde och en stabil ekonomisk grund för kommande investeringar.

Axxima Ekonomi AB har sammanställt vårt bokslut och genomfört den löpande redovisningen för 2025 enligt avtal.

Momsredovisning och skatteregler

De senaste årens osäkerhet kring samfälligheters momsplikt har fortsatt att påverka föreningens redovisning under 2025. Efter tidigare rättstvister mellan Skatteverket och rättsväsendet har direktiven ändrats på nytt under verksamhetsåret. Detta har inneburit att konton som vid årets början hanterades som momspliktiga, under året ändrades till att inte vara det. Denna förändring berör främst områdena VA, kabel-TV, bredband och el.

I bokslutet innebär detta att berörda konton uppvisar momsredovisning under det första kvartalet, medan efterföljande kvartal saknar moms. Styrelsen har, i samråd med vår ekonomiska förvaltare Axxima, valt att redovisa enligt denna faktiska hantering per kvartal för att spegla verkligheten. Då momsplikten omfattar både intäkts- och utgiftssidan påverkas inte föreningens slutresultat av dessa tekniska ändringar.

Vid en jämförelse mellan årets budget och det faktiska utfallet är det viktigt att notera att de ekonomiska förutsättningarna skiftat. Föreningens budget för 2025 lades med utgångspunkt i att verksamheten var fullt momspliktig, varför alla poster budgeterades inklusive moms.

Eftersom kolumnen för "Utfall 2025" i resultaträkningen innehåller poster både med och utan moms på berörda konton, kan siffrorna upplevas som missvisande vid en direkt jämförelse med budgeten. Exempelvis kan det ge ett skenbart intryck av att vissa konton erhållit mindre medel eller haft lägre kostnader än beräknat, trots att verksamhetens omfattning varit oförändrad. Skillnaderna är således en direkt följd av förändrade skatteregler och inte avvikelser i föreningens drift eller kostnadskontroll. Styrelsen har i budgetarbetet för både föregående och innevarande år tagit höjd för moms på samtliga aktuella poster enligt då gällande direktiv. Detta för att enklare kunna jämföra intäkts- och utgiftskonton framgent.

Kommentar från Axxima:

I april 2025 kom Skatteverket med ett förtydligande angående vilka tjänster i en samfällighetsförening som ska momsbeläggas och vilka som inte ska det. Detta var annorlunda mot det besked vi hade fått innan och gjorde att vissa tjänster som hade varit med moms skulle nu inte ha moms och vice versa.

Därav så ser bokföringen för Q1 2025 annorlunda ut mot Q2-Q4 2025

Linda Laoufi

Axxima Ekonomi

250131

Resultat-/Balansräkning, 2025

Föreningens likviditet är god. De totala likvida medlen uppgick till 4 308 364 kronor, fördelat på två bankkonton som föreningen har hos Handelsbanken. Årets redovisade resultat uppgick till -375 250 kronor efter avskrivningar. Budgeterat var 3 040 kr.

Avvikelser budget 2025

- 4030 Förvaltningstjänst: Överskridandet beror främst på extraarbete relaterat till hanteringen av Skatteverkets förändrade direktiv för momsberäkning i samfällighetsföreningar.
- 5162 Avfallshantering: Kostnaderna har blivit högre än beräknat på grund av behov av extra tömningar för att upprätthålla god ordning och hygien i våra miljöstationer.
- 5160 Drift och underhåll allmänna ytor: Avvikelsen förklaras av flera viktiga miljö- och säkerhetsåtgärder, däribland trädbeskärning och arboristtjänster med kranbil, sanering av getingbon samt anläggning av blomsterängar för att främja biologisk mångfald.

- 5165 Drift och underhåll mark/asfalt: Denna post uppvisar en betydande avvikelse till följd av strategiska investeringar i områdets standard. Detta inkluderar installation av nya bommar, mossanering av vägar samt nyasfaltering i Beda och omläggning av Gård 7.
- 5192 Reparation och underhåll lekplatser: Budgeten överskreds för att kunna genomföra nödvändiga säkerhetsåtgärder i syfte att garantera en trygg och godkänd lekmiljö för områdets barn.

Underhållsfonden

Underhållsfonden, per 2025-12-31, uppgick till 2 104 591 kronor. Under verksamhetsåret 2025 har inga förändringar skett i fonden, vilket innebär att inga medel har satts av eller tagits i anspråk.

Anläggningstillgång

Vi har under året gjort en avskrivning med 476 488 kronor på föreningens anläggningstillgång. Den balanserade anläggningstillgången per 2025-12-31 är 580 976 kronor.

Årets behållning

Styrelsen förslag är att årets resultat på -372 250 kronor går in i ny räkning för år 2026.

Budgetutfall 2025

Intäkter		Utfall 2024 inkl moms		Budget 2025 inkl moms	Utfall 2025
3041	Medlemsavgifter	3 516 344		**3 516 568**	3 341 452
3042	Volymdebitering VA	918 087		**1 100 000**	*932 302*
3043	P-kort	121 400		**100 000**	102 944
3044	Garage	55 275		**56 250**	41 040
3045	Lokalhyra	10 400		**15 000**	*16 640*
3047	Avfallsdebitering	656 763		**782 000**	749 647
3049	Kabel TV	297 005		**239 000**	*208 478*
3050	Fakturering elbilar	36 602		**75 000**	*30 378*
3051	Bredband	577 839		**576 250**	*490 590*
3052	Utdebitering Postboxar	639 840		**0**	900
3053	Ersättning el till antennaläggning				35
3054	Abonnemang VA	432 837		**519 000**	*436 860*
3064	P-intäkter	332 563		**312 500**	*314 452*
3065	Utdebitering Vattenmätare	12 000		**50 000**	14 000
3541	Faktureringsavgifter	1 760		**2 000**	1 682
3740	Öresutjämning	12		**0**	-2
3990	Övr ersättn och intäkter			**0**	188
3999	Påminnelseavgifter	7 469		**5 000**	5 156
	Summa intäkter	7 616 196		**7 348 568**	**6 686 742**

Kostnader		Utfall 2024 inkl moms		Budget 2025 inkl moms	Utfall 2025
4010	Administration	-6 325		**-8 000**	-6 575
4030	Förvaltning	-154 812		**-159 500**	-170 367
5010	Lokalhyra	-1 750		**-2 000**	-1 400
5020	Egna lokaler	-68 649		**-50 000**	-33 450
5120	Elavgift, Fortum	-178 661		**-187 500**	*-146 120*
5121	Drift o uh elanläggn.	-192 942		**-312 500**	-267 734
5132	Vinterväghållning	-428 736		**-400 000**	-396 306
5140	Vatten o avlopp	-1 405 112		**-1 650 000**	*-1 322 702*
5153	Ersättning el till antennanläggning	-5 236		**-6 000**	*-2 891*
5160	Drift o uh allm. ytor	-714 161		**-613 000**	-572 755
5161	Rep o uh VA	-96 901		**-220 000**	-89 951
5162	Avfallshantering	-628 913		**-780 000**	-846 256
5163	Abonnemang Comhem	-237 988		**-239 000**	*-190 703*
5164	Abonnenmang Ownit	-576 702		**-576 250**	*-461 376*
5165	Drift o uh mark/asfalt	-871 729		**-350 000**	-973 645
5167	Rep o uh moloker	-52 664		**-50 000**	-21 405
5170	Rep o uh byggnader	-800 088		**-600 000**	-487 062
5190	Postboxar	-725 221		**0**	0
5192	Rep o uh lekplatser	-61 682		**-50 000**	-63 174
5193	Rep av bredband	0		**-6 250**	0
5410	Förbrukningsinvent	-9 189		**-10 000**	-7 920
5460	Förbrukningsmtrl.	-5 170		**-5 000**	-3 089
6212	Hemsida	-2 843		**-4 000**	-3 068
6310	Företagsförsäkringar	-52 418		**-65 000**	-53 967
6420	Revision	0		**-3 750**	3 000
6570	Bankkostnader	-4 990		**-6 250**	-7 085
6580	Advokatkostnader	-73 704		**-70 000**	0
6991	Övr avdr gill kostn	-587		**0**	-106
6992	Övr ej avdr gill kostn	-169		**0**	0
7010	Lön kollektivanställda			**0**	-4 725
7210	Lön tjänsteman	-332 000		**-338 640**	-338 637
7211	Löner till tjänstemän	-24 800		**0**	0
7331	Skattefri bilers.	0		**-500**	0
7510	Arbetsg.avg.	-104 314		**-107 100**	-108 472
7511	Arbetsgiv avg/utbet	-7 792		**0**	0
7521	Arbetsg.avg (nya syst.)	-441		**-1 000**	-191
7631	Personalrepresentation, avdragsgill	-95		**0**	0
7690	Övriga personalkostnader	-4 320		**-7 800**	-3 750
	Summa kostnader	-7 831 121		**-6 879 040**	**-6 581 882**
Resultat före avskr.mm.				**469 528**	**104 860**
7832	Avskrivning inventarier			**-476 488**	**-476 488**
Resultat efter avskr.mm.				**-6 961**	**-371 628**
8410	Räntor, mm, netto			**10 000**	**-622**
Resultat efter räntor				**3 040**	**-372 250**

Årsredovisning, resultaträkning och balansräkning

Årsredovisning

för

Östra Sisjöns Samfällighetsförening

716409-3283

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen för Östra Sisjöns Samfällighetsförening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Östra Sisjöns Samfällighetsförening bildades 28 november 1979 och består av 356 fastigheter/delägare. Varje fastighetsägare har en andel (röst) i föreningen. I området finns fyra olika husvarianter med viss variation beträffande takutformning och med eller utan sutteräng eller källarvåning. Inom samfälligheten finns dessutom ett antal gemensamhetsbyggnader såsom garage och förrådslängor. Inflyttningen till området påbörjades 1978.

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	6 681	6 087	5 116	5 036
Resultat efter finansiella poster	-372	-745	-828	-306
Soliditet (%)	46,4	53,5	57,7	65,2

Förändringar i eget kapital

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning		6 681 398	6 086 982
Övriga rörelseintäkter		5 344	5 975
Summa föreningens intäkter		**6 686 742**	**6 092 957**
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-176 942	-128 910
Övriga externa kostnader		-5 949 165	-5 768 459
Personalkostnader		-455 775	-473 743
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-476 488	-476 489
Summa föreningens kostnader		**-7 058 370**	**-6 847 601**
Rörelseresultat		**-371 628**	**-754 644**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		527	12 002
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 149	-2 315
Summa finansiella poster		**-622**	**9 687**
Resultat efter finansiella poster		**-372 250**	**-744 957**
Resultat före skatt		**-372 250**	**-744 957**
Årets resultat		**-372 250**	**-744 957**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	2	580 976	1 057 464
Summa materiella anläggningstillgångar		**580 976**	**1 057 464**
Summa anläggningstillgångar		**580 976**	**1 057 464**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		245 878	264 428
Övriga fordringar		138 369	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		234 848	183 104
Summa kortfristiga fordringar		**619 095**	**447 532**
Kassa och bank			
Kassa och bank		4 308 364	3 963 345
Summa kassa och bank		**4 308 364**	**3 963 345**
Summa omsättningstillgångar		**4 927 459**	**4 410 877**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 508 435**	**5 468 341**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Balanserat kapital		1 252 985	1 997 941
Årets resultat		-372 250	-744 957
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**880 735**	**1 252 984**
Summa eget kapital		**880 735**	**1 252 984**
Obeskattade reserver			
Övriga obeskattade reserver		2 104 591	2 104 591
Summa obeskattade reserver		**2 104 591**	**2 104 591**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		559 401	416 660
Övriga skulder		128 197	139 061
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 835 511	1 555 045
Summa kortfristiga skulder		**2 523 109**	**2 110 766**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 508 435**	**5 468 341**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier & verktyg	10 år

Not 2 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 764 875	4 764 875
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 764 875**	**4 764 875**
Ingående avskrivningar	-3 707 411	-3 230 923
Årets avskrivningar	-476 488	-476 489
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 183 899**	**-3 707 412**
Utgående redovisat värde	**580 976**	**1 057 463**

Årsredovisningen beslutades 2026- -

Olle Rawlings
Ordförande

Daniel Fredriksson
Kassör

Punkt 9: Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen för 2025 är under färdigställande. Revisionen pågår enligt plan och det slutgiltiga utlåtandet kommer att presenteras av revisorerna direkt på årsstämman.

Punkt 11: Motioner och styrelsens förslag

Motion 1 från medlem

Ny gungställning EU godkänd önskas på ADA lekplats avsedd för baby + småbarn. Perfekt för unga föräldrar och deras barnvakter, lära känna grannar samt få en andningspaus medan barnet glädjes.

Att på en stock sätta upp ett gungflak var liktydigt med att man ville få bort gungan!

Li Lilliehöök, Askims Domarringsväg 156

Styrelsens kommentar: Styrelsen har under året genomfört en översyn av samfällighetens samtliga lekplatser. En tillsatt arbetsgrupp har identifierat nödvändiga underhållsåtgärder och tagit fram konkreta förbättringsförslag för att säkerställa en trygg miljö. Styrelsen föreslår att stämman beslutar i enlighet med det framtagna underlaget, se ”Förslag 2 från styrelsen”.

Styrelsen föreslår: Bifall utifrån ”Förslag 2 från styrelsen”.

Motion 2 från medlem

Ersättning av borttagen gungställning på ADA-området.

Bakgrund: Den gungställning som tidigare fanns på vår lekplats har tagits bort. Det har gjort att barnen i området har förlorat en av sina mest uppskattade aktiviteter. Gungor är något som många barn tycker om och som dessutom gör lekplatsen mer levande och attraktiv.

Förslag: Jag föreslår att samfälligheten ersätter den gamla gungställningen med en ny. Det kan gärna vara en modell som passar både mindre och lite större barn. På så sätt får vi tillbaka en viktig del av lekplatsen som många saknar.

Motivering: En ny gungställning skulle ge barnen mer att göra på lekplatsen och bidra till att området blir mer trivsamt för alla.

Petri Alasuvanto Karlsson, Sisjövägen 311

Styrelsens kommentar: Se svar under motion 1.

Styrelsen föreslår: Bifall utifrån ”Förslag 2 från styrelsen”.

Motion 3 från medlem

Ersättning av borttagen rund gunga på BEDA-området.

Bakgrund: På lekplatsen saknas den större gunga som flera barn kunde använda tillsammans. En så kallad rund gunga (även kallad kompisgunga eller nestgunga) är väldigt populär på många lekplatser. Den kan användas av både små och stora barn och blir ofta en naturlig samlingspunkt.

Förslag: Jag föreslår att samfälligheten installerar en ny stor rund gunga på lekplatsen.

Motivering: En rund gunga ger möjlighet för flera barn att leka samtidigt, både tillsammans och enskilt. Den är rolig, trygg och inkluderande, och passar dessutom även barn som kan behöva extra stöd i leken. Detta skulle göra lekplatsen mer attraktiv och trivsam för både barn och föräldrar.

Petri Alasuvanto Karlsson, Sisjövägen 311

Styrelsens kommentar: Se svar under motion 1.

Styrelsen föreslår: Bifall utifrån ”Förslag 2 från styrelsen”.

Motion 4 från medlem

Att styrelsen tillsätter en elbilsgrupp där alla engagerade samfällighetsmedlemmar kan ingå. Syftet med gruppen är att omvärldsbevaka frågan om elbilsladdning i varje garage samt att undersöka finansieringsmöjligheter. En grupp kommer att ge avlastning för styrelsen samt ge möjlighet för delaktighet och inflytande för medlemmar i samfälligheten. Det kommer att underlätta arbetet med kommande laddplatser och ett eventuellt utökande av laddplatser.

Vänliga hälsningar från Julia Cromvik, Sisjövägen 353.

Styrelsens kommentar: Som meddelades vid extrastämman 2025-11-26 avser styrelsen inte att formellt tillsätta eller leda en sådan arbetsgrupp. Istället uppmuntras intresserade medlemmar att själva organisera en oberoende grupp och presentera sina slutsatser för styrelsen framöver.

Styrelsen föreslår: Avslag, motion besvarad med hänvisning till tidigare lämnad information.

Förslag 1 från styrelsen

Styrelsen föreslår att parkeringskorten för 2026 skall debiteras med 600 kronor.

Förslag 2 från styrelsen

Förbättring och underhåll av områdets lekplatser under 2026. Styrelsen har under 2025 genomfört en översyn av samfällighetens lekplatser. För att lyfta standarden och åtgärda brister planeras nu mer omfattande insatser under 2026. Styrelsen föreslår följande åtgärder:

- Lekplats ADA: Underhåll av trappa, sandlåda och fallzon. Gunga placeras ut på lekplatsen.
- Lekplats BEDA: Översyn klätterställning och lekhusräcke, samt renovering av trappa, sandlåda och fallzon.
- Lekplats CHRISTIN: Rutschkana tas bort och ersätts med häckplantering. En befintlig gunghäst placeras ut på lekplatsen. Utöver detta rustas sandlåda och fallzon upp.

Styrelsen föreslår att föreningsstämman beslutar att bevilja en budgetram om 215 000 kr för att finansiera lekplatsåtgärderna under verksamhetsåret 2026.

Förslag 3 från styrelsen

Styrelsen föreslår att föreningsstämman ger styrelsen fullmakt att ta upp ett banklån på upp till 1 700 000 kr för finansiering av investeringar i nya återvinningsanläggningar och utökad laddinfrastruktur.

Styrelsen planerar att under 2026 genomföra två omfattande framtidssatsningar: nya återvinningsanläggningar samt installation av 23 laddstationer utomhus. Det totala finansieringsbehovet för dessa projekt uppgår till 2 425 000 kr (efter förväntat bidrag för laddstationer). Se vidare ”Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2026”.

För att säkerställa genomförandet och samtidigt bibehålla en god likviditet i föreningen föreslår styrelsen att en del av investeringen finansieras via ett externt banklån.

Punkt 12: Styrelsens arvode

Styrelsen föreslår höjt arvode med 2,0% för 2026.

Punkt 13: Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2026

Medlemsavgifter

Styrelsens förslag

Styrelsen föreslår ingen höjning av medlemsavgiften under 2026. Styrelsen föreslår dock en extra pålaga på medlemsfakturan under tre kvartal:

- **Extra pålaga för investeringar:** För att stärka kassan inför projekten föreslås en tillfällig extra inbetalning om 500 kr per kvartal under tre kvartal (totalt 1 500 kr per medlem). Detta bokförs under konto 3052 - Utdebitering Återvinning/Laddstationer, se ”Styrelsens budgetförslag”.
- **Externa kostnadsökningar:** På grund av höjda taxor från Göteborgs Kommun för vatten och avfall, samt indexhöjningar från Tele2 för kabel-TV, justeras dessa för att täcka föreningens faktiska kostnader.

Förväntat resultat enligt löpande budget är en vinst på 866 544 kronor, att nyttja till årets större investeringar, se nedan.

Styrelsen anser att den föreslagna budgeten är väl avvägd och föreslår stämman att godkänna budgetförslaget samt debiteringslängden.

Investeringar i återvinningsanläggning och laddinfrastruktur

Under 2026 planerar styrelsen att genomföra två stora projekt för att framtidssäkra vår samfällighet:

- Nya återvinningsanläggningar: En utökning och modernisering av vår avfallshantering till en beräknad kostnad av 2 000 000 kr.
- Installation av laddstationer: 23 nya laddstationer utomhus för att möta det ökande behovet av elbilsladdning. Den totala kostnaden beräknas till 850 000 kr, men efter erhållet bidrag blir nettoinvesteringen 425 000 kr.

Det totala finansieringsbehovet för dessa projekt uppgår till 2 425 000 kr.

Finansieringsplan och lån

För att finansiera dessa satsningar utan att drastiskt höja den ordinarie medlemsavgiften föreslår styrelsen en kombinerad modell:

- Budgeterat överskott: Genom effektiviseringar och begränsade utgifter skapas ett utrymme på 866 544 kr i den löpande budgeten.
- Underhållsfonden: Styrelsen föreslår att 600 000 kr tas i anspråk från föreningens underhållsfond, som vid utgången av 2025 uppgick till 2 104 591 kr.
- Långsiktigt lån: Föreningen tar upp ett banklån på 1 700 000 kr med en löptid på 5 år. Lånet inkluderar ett riskpåslag för att hantera eventuella oförutsedda kostnader vid markarbeten (t.ex. berg). Styrelsen avser att extraamortera på lånet så snart bidraget för laddstationerna har utbetalats.

Styrelsens budgetförslag

Intäkter		Budget 2025 inkl moms	Utfall 2025		Budget 2026 inkl moms
3041	Medlemsavgifter	**3 516 568**	3 341 452		3 516 568
3042	Volymdebitering VA	**1 100 000**	*932 302*		1 177 000
3043	P-kort	**100 000**	102 944		100 000
3044	Garage	**56 250**	41 040		56 250
3045	Lokalhyra	**15 000**	*16 640*		15 000
3047	Avfallsdebitering	**782 000**	749 647		875 840
3049	Kabel TV	**239 000**	*208 478*		248 560
3050	Fakturering elbilar	**75 000**	*30 378*		75 000
3051	Bredband	**576 250**	*490 590*		576 250
3052	Utdebitering Återvinning/Laddstationer	**0**	900		534 000
3053	Ersättning el till antennaläggning	**0**	35		0
3054	Abonnemang VA	**519 000**	*436 860*		555 330
3064	P-intäkter	**312 500**	*314 452*		312 500
3065	Utdebitering Vattenmätare	**50 000**	14 000		10 000
3541	Faktureringsavgifter	**2 000**	1 682		2 000
3740	Öresutjämning	**0**	-2		0
3990	Övr ersättn och intäkter	**0**	188		0
3999	Påminnelseavgifter	**5 000**	5 156		5 000
	Summa intäkter	**7 348 568**	**6 686 742**		**8 059 298**

Kostnader		Budget 2025 inkl moms	Utfall 2025		Budget 2026 inkl moms
4010	Administration	**-8 000**	-6 575		-8 000
4030	Förvaltning	**-159 500**	-170 367		-175 478
5010	Lokalhyra	**-2 000**	-1 400		-2 000
5020	Egna lokaler	**-50 000**	-33 450		-20 000
5120	Elavgift, Fortum	**-187 500**	*-146 120*		-187 500
5121	Drift o uh elanläggn.	**-312 500**	-267 734		-162 500
5132	Vinterväghållning	**-400 000**	-396 306		-375 000
5140	Vatten o avlopp	**-1 650 000**	*-1 322 702*		-1 765 500
5153	Ersättning el till antennanläggning	**-6 000**	*-2 891*		-6 000
5160	Drift o uh allm. ytor	**-613 000**	-572 755		*-625 000*
5161	Rep o uh VA	**-220 000**	-89 951		*-250 000*
5162	Avfallshantering	**-780 000**	-846 256		-875 840
5163	Abonnemang Comhem	**-239 000**	*-190 703*		-248 560
5164	Abonnenmang Ownit	**-576 250**	*-461 376*		-576 250
5165	Drift o uh mark/asfalt	**-350 000**	-973 645		*-300 000*
5167	Rep o uh moloker	**-50 000**	-21 405		-50 000
5170	Rep o uh byggnader	**-600 000**	-487 062		-276 875
5192	Rep o uh lekplatser	**-50 000**	-63 174		*-215 000*
5193	Rep av bredband	**-6 250**	0		-6 250
5410	Förbrukningsinvent	**-10 000**	-7 920		-10 000
5460	Förbrukningsmtrl.	**-5 000**	-3 089		-5 000
6212	Hemsida	**-4 000**	-3 068		-4 000
6310	Företagsförsäkringar	**-65 000**	-53 967		-75 000
6420	Revision	**-3 750**	3 000		-3 750
6570	Bankkostnader	**-6 250**	-7 085		-6 250
6580	Advokatkostnader	**-70 000**	0		0
6991	Övr avdr gill kostn	**0**	-106		0
7010	Lön kollektivanställda	**0**	-4 725		0
7210	Lön tjänsteman	**-338 640**	-338 637		-345 413
7331	Skattefri bilers.	**-500**	0		-5 000
7510	Arbetsg.avg.	**-107 100**	-108 472		-107 100
7511	Arbetsgiv avg/utbet	**0**	0		0
7521	Arbetsg.avg (nya syst.)	**-1 000**	-191		-1 000
7690	Övriga personalkostnader	**-7 800**	-3 750		0
	Summa kostnader	**-6 879 040**	**-6 581 882**		**-6 688 266**
Resultat före avskr.mm.		**469 528**	**104 860**		**1 371 032**
7832	Avskrivning inventarier	**-476 488**	**-476 488**		**-476 488**
Resultat efter avskr.mm.		**-6 961**	**-371 628**		**894 544**
8410	Räntor, mm, netto	**10 000**	**-622**		**-28 000**
Resultat efter räntor		**3 040**	**-372 250**		***866 544***

Punkt 14, 15, 16, 17: Valberedningens förslag på styrelseledamöter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning

Punkt 14,15 Styrelsen

			Omval för period
Ordförande	Olle Rawlings	årligen	2026
Sekreterare	Linda Königsson	2025 - 2027	
Kassör	Daniel Fredriksson	2024 - 2026	2026 – 2028
Mark/Va	Tobias Johansson	2025 - 2027	
Byggnader	Jens Flensburg	Ny	2026 – 2028
Park/Lek	Anders Larsson	2025 – 2027	
El mm.	Jimmy Gustafsson	2024 - 2026	2026 – 2028
Miljö mm.	Anna Skantze	2025 – 2027	
Lokaler	Jakob Nolby	2024 - 2026	2026 – 2028

Punkt 16 Revisorer och revisorssuppleanter

Valberedningens förslag till revisorer:

Mandatperiod 2026 –26	Vakant	
Mandatperiod 2026 – 26	Vakant	

Valberedningens förslag till revisorssuppleanter:

Mandatperiod 2026 – 26	Melinda Edwards, AD 141	Omval
Mandatperiod 2026 – 26	Vakant	

Punkt 17 Valberedning

Valberedningens förslag till valberedning:

Mandatperiod	2026 – 26	Christer Johansson, SV 493, Christin	Omval
Mandatperiod	2026 – 26	Anders Kampe, SV 293, Beda	Omval
Mandatperiod	2026 – 26	Vakant	

Göteborg den 22 februari 2026

Valkommittén för Östra Sisjöns Samfällighet, ÖSS

Christer Johansson, SV 493, Anders Kampe, SV 293

Punkt 19: Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt.

Stämmoprotokollet kommer att finnas tillgängligt hos gårdsombuden samt styrelsen och skickas till registrerade medlemmars e-post, 14 dagar efter årsstämman, dvs 31 mars, 2026.

Bilaga 1

ANGÅENDE FULLMAKT OCH RÖSTNING GENOM OMBUD.

Om man inte själv kan närvara vid föreningsstämman har man möjlighet att låta någon annan person företräda ens åsikter såsom fastighetsägare och därmed medlem i ÖSS. Dock krävs fullmakt som lämnas vid ankomsten. Mottagare är den som "prickas" av då du kommer till stämman.

Enligt § 49 I samfällighetslagen kan medlems rösträtt utövas genom ombud. Ombud kan endast företräda en fastighet och måste vara medlem i föreningen.

Röstberättigad medlem, som är närvarande vid föreningsstämman, har oavsett om han äger en eller flera delägarfastigheter, en röst (Huvudtalsmetoden).

Medlem som inte fullgjort sin betalning till föreningen äger inte rösträtt. Lag 1973:1150 om förvaltning av samfällighet § 48.

FULLMAKT

FULLMAKT FÖR OMBUD

Namn på ombud:

……

Ombud för:

……

som äger fastighet med beteckning:

……

med gatuadress:

……

Vid föreningsstämman den 17 mars 2026

Askim den

…… ……

Fastighetsägarens/-nas Namnförtydligande

Underskrifter

Bevittnas: ……..