Kallelse

Medlemmarna i Östra Sisjöns Samfällighetsförening kallas härmed till ordinarie föreningsstämma, Årsstämma.

Datum: tisdagen 18 mars, 2025

Tid: 19.00 – 21.00

Plats: Askimsskolans matsal

Enligt lagen om förvaltning av samfälligheter (SFS 1973:1150) blir beslut som fattas av stämman bindande för samtliga medlemmar. Det är därför angeläget att alla delägare personligen deltar i mötet eller anlitar ombud, som skall uppvisa fullmakt. Ombud får inte företräda mer än en fastighet. Som stämmans beslut gäller den mening för vilken de flesta röster angivits.

Välkomna

//Styrelsen

Innehållsförteckning

Förord till årsstämman 2025 3
Föredragningslistan 4
Punkt 7: Styrelsens verksamhetsberättelser 5
Punkt 8: Styrelsens ekonomiska berättelse 8
Punkt 9: Revisionsberättelse 17
Punkt 11: Motioner och styrelsens förslag 18
Punkt 12: Styrelsens arvode 21
Punkt 13: Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2025 22
Punkt 14, 15, 16, 17: Valberedningens förslag på styrelseledamöter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning 24
Punkt 19: Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt. 25
Bilaga 1 26

Förord till årsstämman 2025

Styrelsen för Östra Sisjöns Samfällighet hälsar alla medlemmar välkomna till 2025 års årsstämma. Styrelsen vill uppmärksamma medlemmarna på några punkter som är av intresse för alla.

Dagbok

Styrelsemedlemmarna för dagbok för arbete som utförs i föreningens anda. För det gångna året uppgick det samlade antal timmar till cirka 1100, fördelade på alla styrelsemedlemmar.

Moms

2022 meddelade myndigheterna att samfälligheter skall redovisa moms. Styrelsen samarbetade med föreningens redovisningsbyrå om hur detta skulle skötas och ändrade rutiner. Under 2024 förlorade skattemyndigheten i frågan om samfälligheters momsredovisning och reglerna uppdaterades under året. Från och med årsskiftet 2025 räknas inte längre moms på medlemsavgifter och föreningen betalar moms på utgifter som tidigare. Undantag görs för unika kostnader såsom respektive medlems vattenbrukning och boendekort då dessa är individuella kostnader beroende på medlem. Årets budget är gjord med moms inräknad.

Debiteringslängd

Debiteringslängden för 2025 finns tillgänglig på årsstämman för påseende och innehåller uppgift om medlemsavgift, schablon för vattenförbrukning, bredbandsavgift samt kabel-tv avgift. Debiteringslängden antas av stämman i samband med fastställande av ekonomin för 2025.

En debiteringslängd är en förteckning över det belopp som ska uttaxeras under året, vad varje medlem ska betala samt när betalning skall ske. Om uttaxering sker på rätt sätt och en medlem inte betalar kan styrelsen vända sig till kronofogdemyndigheten för utmätning i medlemmens fastighet.

Batteribilsladdning

Under året hölls en medlemsomröstning om hur föreningen ska arbeta vidare med laddstationer. En majoritet av närvarande medlemmar röstade för laddstation vid varje garageplats. Styrelsen arbetar vidare utifrån utfallet och väntar i skrivande stund på besked från Ellevio om tillgången på el i området, om det är möjligt att erbjuda laddstation till varje medlem. Handläggningstiden är satt till minst 6 månader.

Parkering

Inom föreningens område finns 367 garageplatser och av dessa har föreningens 356 medlemmar tillgång till var sitt garage. Resterande garage hyr föreningen ut till medlemmar: 10 garage till medlemmar med andrabil och ett garage till 3 medlemmar med var sin motorcykel. Utöver detta finns det 222 avgiftsbelagda parkeringsplatser fördelade på föreningens 7 parkeringsområden.

Diskussionsstund

Det är av stor vikt att förslag kommer till styrelsen i god tid genom motioner eller kontakt med styrelsen. Förslag som inte kommer med i kallelsen till årsstämman kan inte behandlas då alla förslag måste vara förhandslagda och ingå i kallelsen så att alla medlemmar är förberedda på att röstning kan komma att ske.

Välkomna

//Styrelsen för ÖSS

Föredragningslistan

1. Stämman öppnas.
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Mötets stadgeenliga utlysande (14 dagar före stämman)
6. Godkännande av föredragningslistan
7. Styrelsens verksamhetsberättelse, kompletteras med muntliga kommentarer
8. Styrelsens ekonomiska berättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Motioner och styrelsens förslag
12. Styrelsens arvode
13. Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2025
14. Val av ordförande för 2025
15. Val av ordinarie styrelseledamöter för 2025
16. Val av revisorer och revisorssuppleant för 2025
17. Val av valberedning för 2025
18. Diskussionsstund
19. Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt
20. Stämman avslutas

Punkt 7: Styrelsens verksamhetsberättelser

Samfällighetsform

Samfälligheten har valt en förvaltningsform som förutsätter:

- Insatser av samtliga medlemmar under två städdagar per år, vår och höst, vilket minskar behovet av entreprenörer för delar av trädgårdsskötsel och övriga underhåll.
- en styrelse som aktivt verkar för inköp av tjänster via anbud.
- en aktivt arbetande styrelse vad avser generell administration, praktiskt arbete i form av bland annat lampbyten, tillhandahållning av lågenergilampor till gårdsombud, uppsättande av skyddsmattor på lekplatserna vintertid, utför mindre reparationer på befintlig anläggning, utdelande av information etc.
- uthyrning och förvaltning av gemensamhetslokaler.

Styrelsemöten

Under verksamhetsåret har styrelsen haft 11 ordinarie protokollförda sammanträden. Under året hölls även två gårdsombudsmöten. Inför gårdsstädningarna skickades material ut till gårdsombuden. Utöver detta har de olika arbetsutskotten inom styrelsen haft separata, ej protokollförda, möten. Respektive fackansvariga har haft möten med representanter såsom entreprenörer och konsulter.

Administration

Styrelsens gemensamma mejlkonto för kommunikation fungerar fortsatt bra och det besvarades cirka 1100 mejl från föreningens medlemmar under året. Mejl gäller allt från boendekort, nödvändiga åtgärder samt hyra av lokal. Mejlkontot administreras huvudsakligen av sekreteraren men är tillgängligt för alla styrelsemedlemmar. Under året har Axxima gjort fyra utskick av medlemsfakturor via mejl.

Byggnader

Planerat underhåll

- Byte hängrännor och stuprör på P4, P5 och P6.
- Mindre fasadrenoveringar till följd av rötskador har utförts i både område Ada, Beda och Christin.
- Service av garageportar har utförts på P4 och P5

Löpande underhåll

Verksamhetsåret 2024 har innehållit en del reparationer utav skadade garageportar till följd av både påkörningar såväl som inifrån som utifrån. Ett antal av garageportarna har behövt justeras efter felanmälan från medlemmar samt att vi har haft inbrott som har föranlett underhåll av flertalet portar.
Även en del motorer till garageportarna har behövts bytas. Uppföljning kommer ske då felet som uppstått vid de utbytta motorerna varit av liknande karaktär.

Löpande underhåll utav rötskador på div. platser runt om i området har utförts.

Avfall och boendekort

Under 2024 har det tömts 87 ton restavfall:

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Restavfall	87 ton	117 ton	116 ton	118 ton	113 ton	116 ton	131 ton

Det har under året varit en del mindre reparationer och underhåll av molokerna.

Tyvärr har avfall som ska slängas i bio-Molokerna legat i plastpåsar i stället för avsedda kompostpåsar. Detta har påträffats ett antal gånger i månaden under året vilket medfört extra kostnader för att tömma molokerna för kompost som blandat avfall.

Det är viktigt att samtliga medlemmar i hushållet, inklusive de yngre, har kunskap om hur föreningens sopsortering fungerar. Detta för att undvika felsortering och de extra kostnader som det medför.

Styrelsen fortsätter även arbetet med att uppmana och informera medlemmarna att använda återvinningsstationen vid förskolan och Högsbo återvinningscentral. Kort kan erhållas gratis vid besök på Högsbo återvinningscentral.

Under året hämtades det ut 181 boendekort.

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Boendekort	181	184	216	204	208	236

Lokaler

Uthyrningen har löpt på bra under 2024. Totalt har vi haft ca. 50 uthyrningar av olika slag.
Lokalerna ses över efter varje uthyrning och handdukar byts ut mot rena.

Två gånger per år görs en mer noggrann kontroll och städning samt lättare inventering av utrustning, porslin, etc. Inköp av visst förbrukningsmaterial har gjorts ett par gånger under året. Alla transaktioner märks med hyresgästs namn.

Elarbeten i både Ada och Christin för router och fiberkonverteraren.
Christin fick en ny luftvärmepump samt uppfräschning av ny toalett.

Park

Under året har vi tillsammans med vår trädgårdsentreprenör klippt gräs, rensat ogräs och klippt häckar. I vinter har träd beskurits och rabatter klippts.

Två väl genomförda gårdsstädningar (vår/höst) har genomförts. Det har varit bra deltagande på våra städdagar vilket är en förutsättning för att hålla ner kostnaderna för föreningen och ett utmärkt sätt att få ett fint och trivsamt område.

Under höststädningen delades det ut vårlök. Vi har planterat ca 1800 lökar under en tvåårsperiod. Det skall bli spännande att se dessa till våren.

Tre blomsterängar har anlagts i området efter motion och bifall på årsmötet. När dessa ängar stod i full blom i juli var det ett fyrverkeri av färger som stod sig långt in på hösten. Ängarna var välbesökta av humlor, bin och fjärilar samt av boendes i området och besökare. Blomsterängarna blev ett fint

inslag i vårt område och mycket uppskattade av medlemmarna. Nu ser vi fram emot en blommande vår.

Lek

Under året har två besiktningar av våra tre lekplatser genomförts. Små reparationer har utförts och löpande underhåll. Vi har tre större lekplatser i området med bra standard.

Påkörningsskydden sattes upp i god tid innan första snön.

Mark och asfalt

Fjädrande bommar har satts upp i område ADA och BEDA vilket har lett till att trafiken inne i området minskat avsevärt.

Trappan under viadukten mot busshållplatsen vid Askims Domarringsväg (BEDA) är avlägsnad då den var i dåligt skick och risk för personskada förelåg. Buskar har planterats i dess ställe.

Ett antal uppstickande dagbrunnar i området med ”snubbelrisk” samt där vatten inte har kunnat rinna till har åtgärdats.

Ny asfalt har lagt vid lekplatsen i BEDA då den gamla var i dåligt skick.

Problem med regnvatten som runnit in mot fastigheter på gård 3 har åtgärdats med asfaltsarbete samt byte till ny kantsten.

Gård 10 som hade stora mark brister har totalrenoverats.

Trasiga farthinder i gummi har avlägsnats.

Grävarbete för uppgraderad fiber har utförts av Tele2

Snöröjning

Skador på kantsten mm. efter snöröjningen 2023/24 har åtgärdats av snöröjningsentreprenören.

Det inkom en del synpunkter på snöröjningen förra säsongen och detta har vi lyft och haft dialog med entreprenören.

Vatten och avlopp

Åtgärder av brister/skador på dagvattensystem i privata fastigheter samt ersättning för självrisk och kostnader för åtgärd på gemensamhetsanläggning i anslutning till privat fastighet.

Byte av vattenmätare samt konsoler har genomförts i de fastigheter där vattenmätarna enligt vår kännedom varit helt ur funktion. Då våra vattenmätare och konsoler är gamla och i dåligt skick kommer arbete med att byta ut vattenmätare/konsoler ske löpande tills alla är utbytta.

Arbetskostnad samt kostnad för vattenmätare bekostas av föreningen. Byte av konsol bekostas av fastighetsägaren. Mer information om detta kommer att ske löpande.

Styrelsen har varit i kontakt med ett företag som tillhandahåller digital avläsning av vattenmätare. Styrelsen anser att detta blir för dyrt och därav kommer vattenavläsning fortsatt ske manuellt en gång/år.

Dagvattenbrunnar som har varit igensatta och har slamsugits.

Ett antal läckor från stuprör på våra garage har åtgärdats. Lövsilar till stuprör har tillhandahållits till medlemmar där dessa varit trasiga.

El och Belysning

Planerat underhåll

- Under 2024 har vi bytt ut armaturer ovanför infotavlor i området som utfördes av HMP El med armaturer från Rexel
- Vi har bytt ut alla vägguttag utanför garageportarna
- Vi har satt upp en ny lyktstolpe nere vid parkering på P1
- Vi har fått upp nya armaturer i gångstråk mellan gård 19 och parkering P7

Löpande underhåll

- Verksamhetsåret 2024 har innehållit byte av trasiga stolpar
- Möten och planering om installation av laddstationer i området
- Löpande underhåll utav belysning på garage, förråd och ytterbelysning på husen
- Avläsning löpande av elbilsladdare i garagen
- Åtgärd av ett kabelbrott mellan stolpe och armaturer inne på gård 17

Kabel-TV

Tele2 hanterar support, felanmälan och service av föreningens fastighetsnät. Medlemmar i behov av service under året har själva kontaktat Tele2 som hanterat ärendena. Under året gjordes genomgång av signalförstärkarna och signalen in till området lades över på fiber. Detta ger bättre överföring för dem som ser tv via antennkabel, men påverkade inte dem som ser tv via Tele2 Play app.

Under 2023/24 har föreningen fått samtliga signalförstärkare uppgraderade. Signalförstärkarna förser respektive gård med kabel-tv och stödjer Tele2s övriga tjänster för de medlemmar som väljer utökat utbud.

Bredband

Föreningens fibernät har fungerat bra under året. Ett större avbrott på internet förbindelsen för alla medlemmar skedde när Ellevio bröt strömmen in till hela ÖSS. Avbrottet upptäcktes av Ownit som var i kontakt med styrelsen och säkerställde funktionen när strömmen återvände.

Punkt 8: Styrelsens ekonomiska berättelse

Sammanfattning, kassörens kommentar till bokslutet 2024

Året som gått

Föreningen redovisar en större förlust än budgeterat. De betydande avvikelserna mot budget 2024 kommenteras under rubrik Avvikelser budget 2024 nedan. Styrelsen har tagit medvetna beslut att överskrida budget då bedömning gjorts att det är positivt för föreningen och området.

Axxima Ekonomi AB har sammanställt vårt bokslut och genomfört den löpande redovisningen för 2024 enligt avtal.

Resultat-/Balansräkning, 2024

Föreningens likviditet är god. De totala likvida medlen uppgick till 3 963 344 kronor, fördelat på två bankkonton som föreningen har hos Handelsbanken. Årets redovisade resultat uppgick till -744 957

kronor. Budget var -405 394 kr.

Avvikelser budget 2024

- 5020, Egna lokaler: Låsen på Beda och Christin lokalen gick oväntat sönder. Låsen fick borras upp och ersättas med nya.
- 5121, Drift o uh elanläggn: Föreningen hade ett par tillfällen när el-uttagen på utsidan av garagen gick sönder. Plasten har blivit för gammal. Styrelsen fattade beslut om att byta alla vägguttag utomhus på garagen.
- 5132, Vinterväghållning: På grund av vinterväglag och halka var det ovanligt mycket grus i området och extra upptagningar av grus var nödvändig
- 5165, Drift o uh mark/asfalt: Del av gård 3 och gård 10 iordningställdes men blev dyrare än planerat. Huvudsakligen beror avvikelsen på att underlaget var betydligt mer krävande och behövde åtgärdas. Även oplanerat arbete vid Christins lekplats.
- 6310, Företagsförsäkringar: Fel budgeterat avseende moms (moms ingår inte på försäkringar)

Underhållsfonden

Underhållsfonden, per 2024-12-31, uppgick till 2 104 591 kronor och är oförändrad sedan föregående bokslut, 2023-12-31.

Anläggningstillgång

Vi har under året gjort en avskrivning med 476 488 kronor på föreningens anläggningstillgång. Den balanserade anläggningstillgången per 2024-12-31 är 1 057 464 kronor.

Årets behållning

Styrelsen förslag är att årets resultat på -744 957 kronor går in i ny räkning för år 2025.

Budgetutfall 2024

Intäkter		Utfall 2023 exkl moms	Budget 2024 exkl moms	Utfall 2024 exkl moms
3041	Medlemsavgifter	2 557 504	2 813 254	2 813 075
3042	Volymdebitering VA	664 092	765 000	734 469
3043	P-kort	80 400	80 000	97 120
3044	Garage	26 160	45 000	44 220
3045	Lokalhyra	10 240	10 000	8 320
3047	Avfallsdebitering	497 830	525 000	525 410
3049	Kabel TV	184 936	238 000	237 604
3050	Fakturering elbilar	37 513	60 000	29 282
3051	Bredband	461 500	461 000	462 271
3052	Utdebitering Postboxar	170 880	512 640	511 872
3054	Abonnemang VA	346 317	346 000	346 270
3064	P-intäkter	73 825	250 000	266 051
3065	Utdebitering Vattenmätare			9 600
3541	Faktureringsavgifter	1 914	1 800	1 408
3590	Övriga fakturerade kostnader	2 400	0	0
3999	Påminnelseavgifter	7 497	7 000	5 975
3740	Öresutjämning	-7	0	10
	Summa intäkter	5 123 000	6 114 694	6 092 957

Kostnader		Budget 2023	Budget 2024	Utfall 2024
4010	Administration	-11 617	-10 000	-5 060
4030	Förvaltning	-123 454	-130 000	-123 850
5010	Lokalhyra	-1 400	-1 600	-1 400
5020	Egna lokaler	-37 507	-40 000	-54 919
5120	Elavgift, Fortum	-154 715	-200 000	-142 929
5121	Drift o uh elanläggn.	-385 195	-100 000	-154 353
5132	Vinterväghållning	-255 202	-260 000	-342 989
5140	Vatten o avlopp	-952 980	-1 110 000	-1 124 090
5153	Ersättning el till antennanläggning	-5 360	-6 000	-4 189
5160	Drift o uh allm. ytor	-488 269	-470 000	-571 329
5161	Rep o uh VA	-33 658	-150 000	-77 521
5162	Avfallshantering	-508 547	-572 000	-503 131
5163	Abonnemang Comhem	-181 372	-191 000	-190 391
5164	Abonnenmang Ownit	-461 376	-461 000	-461 376
5165	Drift o uh mark/asfalt	-217 217	-350 000	-697 383
5167	Rep o uh moloker	-59 834	-50 000	-42 131
5170	Rep o uh byggnader	-880 329	-800 000	-640 070
5190	Postboxar	-219 874	-580 000	-580 176
5192	Rep o uh lekplatser	-55 723	-70 000	-49 346
5193	Rep av bredband	-3 120	-5 000	0
5410	Förbrukningsinvent	0	-8 000	-7 351
5460	Förbrukningsmtrl.	-374	-4 000	-4 136
6212	Hemsida	-2 134	-4 000	-2 274
6310	Företagsförsäkringar	-45 906	-45 000	-52 418
6420	Revision	-3 000	-3 000	0
6570	Bankkostnader	-4 413	-5 000	-4 990
6580	Advokatkostnader		0	-58 963
6991	Övr avdr gill kostn		0	-470
6992	Övr ej avdr gill kostn		0	-135
6993	Lämnade bidrag och gåvor	-834	0	0
7210	Lön tjänsteman	-324 729	-332 000	-332 000
7211	Löner till tjänstemän		0	-24 800
7331	Skattefri bilers.	0	-1 000	0
7510	Arbetsg.avg.	-99 490	-105 000	-104 314
7511	Arbetsgiv avg/utbet		0	-7 792
7521	Arbetsg.avg (nya syst.)	-1 131	0	-441
7631	Personalrepresentation, avdragsgill		0	-76
7690	Övriga personalkostnader	-589	0	-4 320
	Summa kostnader	-5 519 348	-6 063 600	-6 371 112
Resultat före avskr.mm.		-396 347	51 094	-278 155
7832	Avskrivning inventarier	-476 488	-476 488	-476 488
Resultat efter avskr.mm.		-872 835	-425 394	-754 643
8410	Räntor, mm, netto	45 208	20 000	9 687
Resultat efter räntor		-827 627	-405 394	-744 956

Årsredovisning, resultaträkning och balansräkning

Årsredovisning

för

Östra Sisjöns Samfällighetsförening

716409-3283

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen för Östra Sisjöns Samfällighetsförening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Östra Sisjöns Samfällighetsförening bildades 28 november 1979 och består av 356 fastigheter/delägare. Varje fastighetsägare har en andel (röst) i föreningen. I området finns fyra olika husvarianter med viss variation beträffande takutformning och med eller utan sutteräng eller källarvåning. Inom samfälligheten finns dessutom ett antal gemensamhetsbyggnader såsom garage och förrådslängor. Inflyttningen till området påbörjades 1978.

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	6 087	5 116	5 036	5 759
Resultat efter finansiella poster	-745	-828	-306	544
Soliditet (%)	53,5	57,7	65,2	58,8

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning		6 086 982	5 115 503
Övriga rörelseintäkter		5 975	7 497
Summa föreningens intäkter		**6 092 957**	**5 123 000**
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-128 910	-135 070
Övriga externa kostnader		-5 768 459	-4 958 338
Personalkostnader		-473 743	-425 939
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-476 489	-476 488
Summa föreningens kostnader		**-6 847 601**	**-5 995 835**
Rörelseresultat		**-754 644**	**-872 835**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		12 002	59 732
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 315	-14 524
Summa finansiella poster		**9 687**	**45 208**
Resultat efter finansiella poster		**-744 957**	**-827 627**
Resultat före skatt		**-744 957**	**-827 627**
Årets resultat		**-744 957**	**-827 627**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	2	1 057 464	1 533 953
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 057 464**	**1 533 953**
Summa anläggningstillgångar		**1 057 464**	**1 533 953**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		264 428	289 028
Övriga fordringar		0	89
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		183 104	754 015
Summa kortfristiga fordringar		**447 532**	**1 043 132**
Kassa och bank			
Kassa och bank		3 963 345	3 776 169
Summa kassa och bank		**3 963 345**	**3 776 169**
Summa omsättningstillgångar		**4 410 877**	**4 819 301**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 468 341**	**6 353 253**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		1 997 941	2 825 569
Årets resultat		-744 957	-827 627
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**1 252 985**	**1 997 941**
Summa eget kapital		**1 252 985**	**1 997 941**
Obeskattade reserver			
Övriga obeskattade reserver		2 104 591	2 104 591
Summa obeskattade reserver		**2 104 591**	**2 104 591**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		416 660	433 974
Övriga skulder		139 061	283 132
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 555 044	1 533 615
Summa kortfristiga skulder		**2 110 765**	**2 250 721**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 468 341**	**6 353 253**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier & verktyg	10 år

Not 2 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 764 875	4 764 875
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 764 875**	**4 764 875**
Ingående avskrivningar	-3 230 923	-2 754 435
Årets avskrivningar	-476 488	-476 488
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 707 411**	**-3 230 923**
Utgående redovisat värde	**1 057 464**	**1 533 952**

Askim den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Olle Rawlings
Ordförande

Daniel Fredriksson
Kassör

Punkt 9: Revisionsberättelse

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Östra Sisjöns Samfällighetsförening, org nr 716409-3283

Vi har granskat räkenskaperna och årsredovisningen, med en nettoomsättning på 6 086 982 kronor och ett resultat efter finansiella poster på -744 957 kronor samt styrelsens förvaltning i
Östra Sisjöns Samfällighetsförening org nr 716409-3283, för år **2024**.

Det är styrelsen som ansvarar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om redovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att redovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Vår revision innefattar att stickprovsvis granska underlagen för belopp och annan information i räkenskaps-handlingarna. Vi har genom stämmo- och styrelseprotokoll granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller kassören har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut.

Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan:

Redovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed, varför vi tillstyrker

- att resultaträkningen och balansräkningen fastställs

Styrelseledamöterna har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar, varför vi tillstyrker

- att styrelsens ledamöter och kassören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret

Sisjön 2025-02-19

Mikael Östman
revisor

Jan Ellsinger
revisor

Punkt 11: Motioner och styrelsens förslag

Motion 1 från medlem

Jag vill lämna som förslag att omvandla Christin lokalen till ett gym för boende att nyttja. Vad jag kan se så används denna lokal väldigt sporadiskt. Jag tror att denna lokal skulle kunna bli ett utmärkt gym för så väl gammal som ung. Jag är oxå villig att ta fram en kostnadskalkyl och se vad som skulle behövas införskaffas för att få ett allsidigt gym som passar alla medlemmar.

Patrik Niklasson, SV 427

Styrelsens kommentar: Att samfälligheten ska bedriva gym kräver att någon står som ansvarig och sköter daglig drift och underhåll 24/7. Det är ett stort säkerhetsansvar om någon utrustning är bristfällig och någon skulle skadas. Till det kommer investeringskostnad och löpande underhållskostnader. I närområdet finns även ett stort utbud av olika gym.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Motion 2 från medlem

Avslutande av gemensamt TV-abonnemang alternativt utred alternativ för streamingtjänster

Bakgrund:

Det gemensamma TV-abonnemanget som samfälligheten tillhandahåller verkar inte längre vara av intresse för samtliga medlemmar. Många har egna lösningar för TV och streaming som bättre möter deras individuella behov. Därför är det viktigt att vi ser över om detta abonnemang är en kostnad som gynnar föreningen som helhet.

Förslag till beslut:

1. Att föreningen avslutar det gemensamma TV-abonnemanget för att minska kostnaderna och istället låta medlemmarna själva ansvara för sina egna TV- och streaminglösningar.

eller

2. Att föreningen utreder möjligheten att ersätta det gemensamma TV-abonnemanget med ett alternativ som erbjuder streamingtjänster (t.ex. delade licenser för tjänster som Netflix, Viaplay eller liknande) där det är möjligt och juridiskt tillåtet.

Motivering:

• Det gemensamma TV-abonnemanget används inte av alla medlemmar, vilket innebär att en del betalar för en tjänst de inte nyttjar.

• Många hushåll föredrar idag streamingtjänster, som erbjuder större flexibilitet och variation i innehåll.

• Att avsluta abonnemanget skulle kunna innebära en kostnadsbesparing för samfälligheten och dess medlemmar, eller att resurser omfördelas till något som gagnar fler medlemmar.

Avslutning:

Jag föreslår att stämman röstar om att antingen avsluta det gemensamma TV-abonnemanget eller att en arbetsgrupp tillsätts för att utreda alternativa lösningar med streamingtjänster.

Martin Bergqlin AD 186

Styrelsens kommentar: Föreningen har idag ett förmånligt och prisvärt avtal med Tele2. Avtalet innefattar distribution och fullserviceavtal för kabel TV via antennkabel/koax (Digitalt Grundutbud i HD kvalité utan box) och som streamingtjänst via Tele2s app. Föreningen har flertalet medlemmar som använder kabel tv via antennkabel/ koax och även nyttjar streamingtjänsten både hemma, i sommarstugan och vid resor. Serviceavtalet innefattar support, felanmälan och service av Tele2 – Tele2 fullföljer anmälan med tekniker på plats så att inga avbrott sker. Tele2 kvalitetssäkrar och förbinder sig att byta eventuell teknisk utrustning som efterfrågas vid uppgraderingar av kabel TV nätet. För den som önskar erbjuder Tele2 hela Tele2s tjänsteutbud till alla medlemmar och där ingår även rabatter/erbjudande till fastighetsägare som önskar fler privata tjänster från Tele2. Alla medlemmar kommer efter uppgradering till 10G erhålla symmetriska hastigheter på Tele2s bredbandstjänst, för den som önskar. Flera medlemmar nyttjar idag olika tilläggstjänster från Tele2.

Styrelsen föreslår: Avslag. Många medlemmar använder TV via antennkabel/koax och streaming. Föreningens avtal löper till 2027-06-30, styrelsen avvaktar frågan tills avtalet ska förnyas.

Motion 3 från medlem

Jag vill lämna en motion till stämman om att säga upp samfällighetens kabel-tv abonnemang då denna teknik är föråldrad (analog) och bättre alternativ finns via fibernätet som är anslutet till hushållen. Jag menar att det är onödiga pengar som vi lägger varje år då jag tror/hoppas att merparten redan använder andra bättre alternativ.

Isaac Fredin, SV 351

Styrelsens kommentar: Se svar under motion 2.

Styrelsen föreslår: Avslag

Motion 4 från medlem

Lekplatser - besiktning av certifierad besiktningsman bör utföras varje eller minst vartannat år för att garantera säkerheten. Egenkontroller som görs är bra men är mer ett komplement för driften. Jag har nyligen sett att det exempelvis finns glapp vid lektornets rutsch på mittenlekplatsen. Där kan barn fastna med resårband i kläder vilket snabbt kan leda till strypning. Om man avsätter 10000kr för dom tre stora lekplatserna i budgeten bör det räcka för besiktningskostnader per tillfälle.

Johannes Håklind, AD 163

Styrelsens kommentar: Frågan besvarades förra året: Styrelsen utför 2 årliga säkerhetsbesiktningar mot gällande krav i aktuella standarder (PBL, BBR, PSL, EN med flera). Föreningens tre lekplatser, Ada, Beda och Christin, är utförd efter den senaste standarden och reglerna. Under årets utförs även löpande funktionskontroller av stabilitet och slitage. Styrelsen besitter erforderlig erfarenhet och kunskap på området vilket gör att en extern besiktningsman inte är aktuellt i nuläget.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Motion 5 från medlem

Parkeringstaxa - justera taxan så att det är samma taxa samtliga dagar i veckan. Poängen med taxan kvällstid är väl att boende som har garageplats ska ställa sin bil i garaget och då fungerar samma taxa alla dagar. Det underlättar vid handling att stå ute för att bära upp varor till huset, alltså även helger.

Johannes Håklind, AD 163

Styrelsens kommentar: Under helgerna är det betydlig mycket fler bilar i området och än viktigare att alla nyttjar garagen även dagtid, därav nuvarande prissättning.

Styrelsen föreslår: Avslag

Motion 6 från medlem

Nytt parkeringskort eller kod för alla medlemmar (ej med boendekort)- inför ett besökskort som samtliga bilar (ej med boendkort) måste uppvisa för att stå på våra platser. Detta i syfte att obehöriga bilar ej ska nyttja platserna. Taxan är densamma så bilar ställs som vanligt i garage kvällstid för dom som har plats. Varje medlem får förslagsvis 5st kort eller dylikt som man även kan låna ut till besökare. Ett alternativ för att få bort obehöriga bilar kan vara att man måste uppge en specifik besökskod för att aktivera parkeringen i parkeringsappen. Om styrelsen kan undersöka vilken app som erbjuder det så blir det enklaste upplägget. I och med detta är det enkelt för parkeringsbolaget att se vilka som är boende/besökare och vilka som inte är det.

Johannes Håklind, AD 163

Styrelsens kommentar: Att tillhandahålla extra kort och/eller kod innebär risk för att dessa hamnar hos obehöriga, ej boendes inom samfälligheten, samtidigt som det kan ställa till olägenhet för föreningens medlemmar i de fall man saknar kod eller kort. Utöver detta skulle administrationen av extra kort och koder medföra ökade kostnader för föreningen.

Styrelsen föreslår: Avslag

Motion 7 från medlem

Elbilsladdning i garagen till de som har elbil och förberett i resterande garage.

Stämman ger styrelsen i uppdrag att ta fram förslag på genomförandet.

Samtliga garage förses med elanslutningar (kopplingsplint) för framtida inkoppling av laddpunkter. Kostnaden härför belastar föreningen. De som önskar laddpunkter får själva betala denna. I dagsläget ges ett bidrag med 50% per box.

Dag Eklund, SV 531

Styrelsens kommentar: Ett bra förslag, detta är också ett av styrelsens troliga scenarier utifrån medlemmarnas beslut på den extra medlemsstämman 2024 angående laddstationer.

Styrelsen föreslår: Bifalles och tas med i det fortsatta arbetet med laddstationer.

Motion 8 från medlem

Elbilsladdning i garagen där kostnaderna enbart belastar de som vill ha laddboxar.

Samfällighetsföreningen står utan kostnad. Elbilsentreprenören Ealway anlägger och äger hela infrastrukturen. Samtliga garageplatser förses med inkopplingsplintar. Finansieras genom en abonnemangsavgift på ca 180 kr/månad för de som kopplar in laddboxar.

Eftersom Elaway äger den infrastrukturen, som de anlagt, behöver inte föreningen ändra i anläggningsbeslutet.

Dag Eklund, SV 531

Styrelsens kommentar: Föreningens medlemmar tar en stor ekonomisk risk via extern entreprenör. Finns många oklarheter med dylikt upplägg; hur påverkas föreningens garage vid andra nödvändiga åtgärder i garagen, vad händer om bolaget går i konkurs - vad sker då med infrastrukturen, hur påverkas medlemmarnas avgifter långsiktigt etc.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Motion 9 från medlem

Föreslår att samfälligheten fortsätter med de ekologiska blomsterängarna och utökar ytan till det dubbla under 2025.

Julia Cromvik, SV 353

Styrelsens kommentar: Styrelsen föreslår en arbetsgrupp tillsätts för att utreda placeringar etc. Styrelsen föreslår budget på max 30 000kr utifrån villkoret nedan.

Styrelsen föreslår: Bifall, styrelsen ställer sig positiv till förslaget, men inväntar resultatet av den pågående utvärderingen av befintliga blomsterängar innan ett slutgiltigt beslut fattas.

Förslag 1 från styrelsen

Styrelsen föreslår att parkeringskorten för 2025 skall debiteras med 600 kronor.

Förslag 2 från styrelsen

Som en åtgärd för att göra det mindre attraktivt för utomstående att parkera på föreningens parkering förslår styrelsen ett borttagande av taket på p-avgift per dygn. Genom åtgärden blir kostnaden för att parkera en hel månad dyrare än att parkera på alternativa platser i närområdet. Medlemmars gäster påverkas lite då de parkerar tillfälligt, under korta perioder. Föreningen får dessutom idag återbetalning av 80% av intäkter från parkeringsavgifterna.

Förslag 3 från styrelsen

Styrelsen föreslår en höjning av parkeringsavgifterna till 5 kr/tim

Punkt 12: Styrelsens arvode

Styrelsen föreslår höjt arvode med 2% för 2025.

Punkt 13: Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2025

Medlemsavgifter

Styrelsens förslag

Styrelsen föreslår ingen höjning av medlemsavgiften under 2025.
Göteborgskommun har höjt kostnaden för vatten och avlopp, samt avfallshantering.

Förväntat resultat enligt budget är ett nollresultat, +3 040 kronor.

Styrelsen anser att den föreslagna budgeten är väl avvägd och föreslår stämman att godkänna budgetförslaget samt debiteringslängden.

Styrelsens budgetförslag

Intäkter		Budget 2024 inkl moms	Utfall 2024 inkl moms	Budget 2025 inkl moms
3041	Medlemsavgifter	**3 516 568**	3 516 344	**3 516 568**
3042	Volymdebitering VA	**956 250**	918 087	**1 100 000**
3043	P-kort	**100 000**	121 400	**100 000**
3044	Garage	**56 250**	55 275	**56 250**
3045	Lokalhyra	**12 500**	10 400	**15 000**
3047	Avfallsdebitering	**656 250**	656 763	**782 000**
3049	Kabel TV	**297 500**	297 005	**239 000**
3050	Fakturering elbilar	**75 000**	36 602	**75 000**
3051	Bredband	**576 250**	577 839	**576 250**
3052	Utdebitering Postboxar	**640 800**	639 840	**0**
3054	Abonnemang VA	**432 500**	432 837	**519 000**
3064	P-intäkter	**312 500**	332 563	**312 500**
3065	Utdebitering Vattenmätare	**0**	12 000	**50 000**
3541	Faktureringsavgifter	**2 250**	1 760	**2 000**
3590	Övriga fakturerade kostnader	**0**	0	**0**
3999	Påminnelseavgifter	**8 750**	7 469	**5 000**
3740	Öresutjämning	**0**	12	**0**
	Summa intäkter	**7 643 368**	**7 616 196**	**7 348 568**

Kostnader		Budget 2024 inkl moms	Utfall 2024 inkl moms	Budget 2025 inkl moms
4010	Administration	**-12 500**	-6 325	**-8 000**
4030	Förvaltning	**-162 500**	-154 812	**-159 500**
5010	Lokalhyra	**-2 000**	-1 750	**-2 000**
5020	Egna lokaler	**-50 000**	-68 649	**-50 000**
5120	Elavgift, Fortum	**-250 000**	-178 661	**-187 500**
5121	Drift o uh elanläggn.	**-125 000**	-192 942	**-312 500**
5132	Vinterväghållning	**-325 000**	-428 736	**-400 000**
5140	Vatten o avlopp	**-1 387 500**	-1 405 112	**-1 650 000**
5153	Ersättning el till antennanläggning	**-7 500**	-5 236	**-6 000**
5160	Drift o uh allm. ytor	**-587 500**	-714 161	**-613 000**
5161	Rep o uh VA	**-187 500**	-96 901	**-220 000**
5162	Avfallshantering	**-715 000**	-628 913	**-780 000**
5163	Abonnemang Comhem	**-238 750**	-237 988	**-239 000**
5164	Abonnenmang Ownit	**-576 250**	-576 720	**-576 250**
5165	Drift o uh mark/asfalt	**-437 500**	-871 729	**-350 000**
5167	Rep o uh moloker	**-62 500**	-52 664	**-50 000**
5170	Rep o uh byggnader	**-1 000 000**	-800 088	**-600 000**
5190	Postboxar	**-725 000**	-725 221	**0**
5192	Rep o uh lekplatser	**-87 500**	-61 682	**-50 000**
5193	Rep av bredband	**-6 250**	0	**-6 250**
5410	Förbrukningsinvent	**-10 000**	-9 189	**-10 000**
5460	Förbrukningsmtrl.	**-5 000**	-5 170	**-5 000**
6212	Hemsida	**-5 000**	-2 843	**-4 000**
6310	Företagsförsäkringar	**-45 000**	-52 418	**-65 000**
6420	Revision	**-3 750**	0	**-3 750**
6570	Bankkostnader	**-5 000**	-4 990	**-6 250**
6580	Advokatkostnader	**0**	-73 704	**-70 000**
6991	Övr avdr gill kostn	**0**	-587	**0**
6992	Övr ej avdr gill kostn	**0**	-169	**0**
6993	Lämnade bidrag och gåvor	**0**	0	**0**
7210	Lön tjänsteman	**-332 000**	-332 000	**-338 640**
7211	Löner till tjänstemän	**0**	-24 800	**0**
7331	Skattefri bilers.	**-1 250**	0	**-500**
7510	Arbetsg.avg.	**-105 000**	-104 314	**-107 100**
7511	Arbetsgiv avg/utbet	**0**	-7 792	**0**
7521	Arbetsg.avg (nya syst.)	**0**	-441	**-1 000**
7631	Personalrepresentation, avdragsgill	**0**	-95	**0**
7690	Övriga personalkostnader	**0**	-4 320	**-7 800**
	Summa kostnader	**-7 457 750**	**-7 831 121**	**-6 879 040**
				469 528
				-476 488
				-6 961
				10 000
				3 040

Punkt 14, 15, 16, 17: Valberedningens förslag på styrelseledamöter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning

Punkt 14,15 Styrelsen

Valberedningens förslag:

		Period	Status
Ordförande	Olle Rawlings	2025	Omval
	Linda Königsson	2025 - 2027	Omval
	Tobias Johansson	2025 - 2027	Omval
	Anders Larsson	2025 - 2027	Omval
	Anna Skantze	2025 - 2027	Omval
Övrig styrelse:			
	Daniel Fredriksson	2024 - 2026	
	Fredrik Palmerén	2024 - 2026	
	Jimmy Gustafsson	2024 - 2026	
	Jakob Nolby	2024 - 2026	

Punkt 16 Revisorer och revisorssuppleanter

Valberedningens förslag till revisorer:

Mandatperiod 2025 – 25	Jan Aqua Ellsinger, AD 244	Omval
Mandatperiod 2025 – 25	Roland Henrysson, AD 250	Nyval

Valberedningens förslag till revisorssuppleanter:

Mandatperiod 2025 – 25	Melinda Edwards, AD 141	Omval
Mandatperiod 2025 – 25	Vakant	

Punkt 17 Valberedning

Valberedningens förslag till valberedning:

Mandatperiod 2025 – 25	Christer Johansson*, SV 493, Christin	Omval
Mandatperiod 2025 – 25	Anders Kampe, SV 293, Beda	Omval
Mandatperiod 2025 – 25	Anders Sunnåker, AD 180, Ada	Omval

*Sammankallande valberedningen

Göteborg den 8 februari 2025

Valkommittén för Östra Sisjöns Samfällighet, ÖSS

Christer Johansson, SV 493

Anders Kampe, SV 293

Anders Sunnåker, AD 180

Punkt 19: Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt.

Stämmoprotokollet kommer att finnas tillgängligt hos gårdsombuden samt styrelsen och skickas till registrerade medlemmars e-post, 14 dagar efter årsstämman, dvs 1 april, 2025.

Bilaga 1

ANGÅENDE FULLMAKT OCH RÖSTNING GENOM OMBUD.

Om man inte själv kan närvara vid föreningsstämman har man möjlighet att låta någon annan person företräda ens åsikter såsom fastighetsägare och därmed medlem i ÖSS. Dock krävs fullmakt som lämnas vid ankomsten. Mottagare är den som "prickas" av då du kommer till stämman.

Enligt § 49 I samfällighetslagen kan medlems rösträtt utövas genom ombud. Ombud kan endast företräda en fastighet och måste vara medlem i föreningen.

Röstberättigad medlem, som är närvarande vid föreningsstämman, har oavsett om han äger en eller flera delägarfastigheter, en röst (Huvudtalsmetoden).

Medlem som inte fullgjort sin betalning till föreningen äger inte rösträtt. Lag 1973:1150 om förvaltning av samfällighet § 48.

FULLMAKT

FULLMAKT FÖR OMBUD

Namn på ombud:

……

Ombud för:

……

som äger fastighet med beteckning:

……

med gatuadress:

……

Vid föreningsstämman den 18 mars 2025

Askim den

…… ……

Fastighetsägarens/-nas Namnförtydligande

Underskrifter

Bevittnas: ……..