Kallelse

Medlemmarna i Östra Sisjöns Samfällighetsförening kallas härmed till ordinarie föreningsstämma, Årsstämma.

Datum: tisdagen 19 Mars, 2024

Tid: 1900 - 2100

Plats: Askimsskolans matsal

Enligt lagen om förvaltning av samfälligheter (SFS 1973:1150) blir beslut som fattas av stämman bindande för samtliga medlemmar. Det är därför angeläget att alla delägare personligen deltar i mötet eller anlitar ombud, som skall uppvisa fullmakt. Ombud får inte företräda mer än en fastighet. Som stämmans beslut gäller den mening för vilken de flesta röster angivits.

Välkomna

//Styrelsen

Innehållsförteckning

Förord till årsstämman 2024 3
Föredragningslistan 4
Punkt 7: Styrelsens verksamhetsberättelser 5
Punkt 8: Styrelsens ekonomiska berättelse 8
Punkt 9: Revisionsberättelse 17
Punkt 11: Motioner och styrelsens förslag 18
Punkt 12: Styrelsens arvode 19
Punkt 13: Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2024 20
Punkt 14, 15, 16, 17: Valberedningens förslag på styrelseledamöter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning 22
Punkt 19: Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt. 23
Bilaga 1 24

Förord till årsstämman 2024

Styrelsen för Östra Sisjöns Samfällighet hälsar alla medlemmar välkomna till 2024 års årsstämma. Styrelsen vill uppmärksamma medlemmarna på några punkter som är av intresse för alla.

Dagbok

Styrelsemedlemmarna för dagbok för arbete som utförs i föreningens anda. För det gångna året uppgick det samlade antal timmar till 1291, fördelade på alla styrelsemedlemmar.

Moms

2022 meddelade myndigheterna att samfälligheter skall redovisa moms. Styrelsen etablerade samarbete med föreningens redovisningsbyrå hur detta skulle skötas och styrelsen har ändrat rutiner för att det skall vara en del i dagliga redovisningen och hanteringen. Viktigt att tänka på när siffror jämförs är att medlemsavgiften innehåller moms men samtidigt kan föreningen lyfta moms på entreprenörsfakturor. Momsredovisning för samfälligheter har överklagats och nyligen kom ett nytt beslut. Om föreningen blir påverkad är för tidigt att säga och årets budget är gjord utifrån tidigare besked, att föreningen är momspliktig.

Debiteringslängd

Vid årsstämman 2018 infördes debiteringslängd. En debiteringslängd är en förteckning över det belopp som ska uttaxeras under året, vad varje medlem ska betala samt när betalning skall ske. Om uttaxering sker på rätt sätt och en medlem inte betalar kan styrelsen vända sig till kronofogdemyndigheten för utmätning i medlemmens fastighet. Uttaxeringen med en korrekt debiteringslängd har då samma status som en lagakraftvunnen dom och föreningens fordran har högre prioritet än fordringar med pantbrev som säkerhet.

Debiteringslängden för 2024 finns tillgänglig på årsstämman för påseende och innehåller uppgift om medlemsavgift, schablon för vattenförbrukning, bredbandsavgift samt kabel-tv avgift. Debiteringslängden antas av stämman i samband med fastställande av ekonomin för 2024.

Batteribilsladdning

Styrelsen planerar att kalla till en extra föreningsstämma för att alla medlemmarna skall ta ställning och rösta i frågan om eventuella laddmöjligheter.

Parkering

Inom föreningens område finns 367 garageplatser och av dessa har föreningens 356 medlemmar tillgång till var sitt garage. Resterande garage hyr föreningen ut till medlemmar: 10 garage till medlemmar med andrabil och ett garage till 3 medlemmar med var sin motorcykel. Utöver detta finns det 222 avgiftsbelagda parkeringsplatser fördelade på föreningens 7 parkeringsområden.

Diskussionsstund

Det är av stor vikt att förslag kommer till styrelsen i god tid genom motioner eller kontakt med styrelsen. Förslag som inte kommer med i kallelsen till årsstämman kan inte behandlas då alla förslag måste vara förhandslagda och ingå i kallelsen så att alla medlemmar är förberedda på att röstning kan komma att ske.

Välkomna

//Styrelsen för ÖSS

Föredragningslistan

1. Stämman öppnas.
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Mötets stadgeenliga utlysande (14 dagar före stämman)
6. Godkännande av föredragningslistan
7. Styrelsens verksamhetsberättelse, kompletteras med muntliga kommentarer
8. Styrelsens ekonomiska berättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Motioner och styrelsens förslag
12. Styrelsens arvode
13. Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2024
14. Val av ordförande för 2024
15. Val av ordinarie styrelseledamöter för 2024
16. Val av revisorer och revisorssuppleant för 2024
17. Val av valberedning för 2024
18. Diskussionsstund
19. Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt
20. Stämman avslutas

Punkt 7: Styrelsens verksamhetsberättelser

Samfällighetsform

Samfälligheten har valt en förvaltningsform som förutsätter:

- Insatser av samtliga medlemmar under två städdagar per år, vår och höst, vilket minskar behovet av entreprenörer för delar av trädgårdsskötsel och övriga underhåll.
- en styrelse som aktivt verkar för inköp av tjänster via anbud.
- en aktivt arbetande styrelse vad avser generell administration, praktiskt arbete i form av bland annat lampbyten, tillhandahållning av lågenergilampor till gårdsombud, uppsättande av skyddsmattor på lekplatserna vintertid, utför mindre reparationer på befintlig anläggning, utdelande av information etc.
- uthyrning och förvaltning av gemensamhetslokaler.

Styrelsemöten

Under verksamhetsåret har styrelsen haft 11 ordinarie protokollförda sammanträden. Under året hölls även två gårdsombudsmöten. Inför gårdsstädningarna skickades material ut till gårdsombuden. Utöver detta har de olika arbetsutskotten inom styrelsen haft separata, ej protokollförda, möten. Respektive fackansvariga har haft möten med representanter såsom entreprenörer och konsulter.

Administration

Styrelsens gemensamma mejlkonto för kommunikation fungerar fortsatt bra och det besvarades cirka 1100 mejl från föreningens medlemmar under året. Mejl gäller allt från boendekort, nödvändiga åtgärder samt hyra av lokal. Mejlkontot administreras av sekreteraren samt lokalansvarig som vidarebefordrar information och frågor till respektive ansvarig och/eller styrelsen. Under året har Axxima gjort fyra utskick av medlemsfakturor via mejl.

Byggnader

Planerat underhåll:

- Byte hängrännor och stuprör i område ADA (parkeringsområde P1, P2 och P3)
- Målning utav särskilt utsatta fasader, väderstreck, på garage- och förrådslängor har utförts enligt gällande 5-årsplan för underhåll och i samråd med målerientreprenör.

Löpande underhåll:

- Verksamhetsåret 2023 har innehållit en del reparationer utav skadade garageportar till följd av både påkörningar såväl som inifrån som utifrån. Ett antal av garageportarna har behövt justeras efter felanmälan från medlemmar.
- En del motorer till garageportarna har behövts bytas. Styrelsen har uppföljning utav åtgärden, då felet som uppstått på de utbytta motorerna varit av liknande karaktär.
- En förrådsdörr har bytts ut på grund av rötskada.
- Löpande underhåll utav rötskador på fasaderna runt om i området har utförts.

Nya postboxar:

Postnord har, utifrån ett arbetsmiljöperspektiv, ställt krav på föreningen att installera postboxar. Efter en inledande dialog om kravet på postboxar fördes under året diskussion med Postnord om placering och utformning. Detta resulterade i ett förslag från styrelsen och den 23 maj hölls en extra

föreningsstämma. Medlemmarna röstade igenom förslaget vid en välbesökt föreningsstämma. Under sensommaren gjordes förberedande arbete och i oktober gav Postnord klartecken och postboxarna togs i drift. Det finns postboxar utplacerade i anslutning till parkeringarna på 7 olika ställen i området.

Avfall och boendekort

Under 2023 har det tömts 117 ton restavfall, en ökning med 1 ton.

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Restavfall	117 ton	116 ton	118 ton	113 ton	116 ton	131 ton	126 ton

Det har under året varit en del reparationer och underhåll av molokerna. På P4 har det utförts gjutning av bottenplatta i den Molok som brann 2021. Det medförde att föreningen fick köpa en ny, mindre säck som rymmer 3 kbm, jämfört med de ordinarie säckarna som rymmer 5 kbm. På grund av den mindre storleken så har tömningsfrekvens för Moloken på P4 ökats till 2 ggr/vecka. Övriga arbeten är byte av en lyftsäck och nya fästen för plastpåsarna i molokerna för restavfall. Diverse löpande utvändigt underhåll på molokerna såsom plåtarbeten och service på låsningarna för säckarna.

Under året har det flera gånger hänt att avfall som slängts i molokerna för kompost legat i plastpåsar i stället för avsedda kompostpåsar. Det har hänt flera gånger per månad. Det har medfört extra kostnader för att tömma molokerna för kompost som blandat avfall. Det är viktigt att samtliga medlemmar i hushållet, inklusive de yngre, har kunskap om hur föreningens sopsortering fungerar. Detta för att undvika felsortering och de extra kostnader som det medför.

Styrelsen fortsätter även arbetet med att uppmana och informera medlemmarna att använda återvinningsstationen vid förskolan och Högsbo återvinningscentral. Kort kan erhållas gratis vid besök på Högsbo återvinningscentral.

Under året hämtades det ut 184 boendekort.

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Boendekort	184	216	204	208	236	237

Lokaler

Uthyrningen har löpt bra under 2023. Totalt har föreningen haft cirka 50 uthyrningar av olika slag. Det är allt från uthyrning av våra gemensamhetslokaler till utlåning av stolar och bord.

Lokalerna ses över efter varje uthyrning och handdukar byts ut mot rena. Två gånger per år görs en mer noggrann kontroll, samt lättare inventering av utrustning, porslin, etc. Inköp av visst förbrukningsmaterial har gjorts ett par gånger under året.

Investeringar för Ada:

Under september beställdes och installerades en luft/luft värmepump i Ada av Hagmans Kylservice. Detta ger en mycket jämnare temperatur, samt ger upp till fyra gånger bättre effekt. Elementen kommer endast sitta kvar i nödfall, om pumpen skulle haverera.

Investeringar för Christin:

Nytt kylskåp installerat, då det gamla var uttjänt.

Tillvägagångssätt vid uthyrning har under 2023 varit som tidigare. En hyresgäst swishar 900kr (400kr för hyra samt 500kr i deposition) för att göra sin bokning. Efter återlämnad nyckel samt inventering av uthyrd lokal swishas depositionen tillbaka till hyresgästen. Vid varje månadsskifte förs månadens hyror in till Redovisningsbyrån. Alla transaktioner märks med hyresgästs namn.

Park

Efter en varm och torr försommar kom så regn och stabila temperaturer runt 20 grader i stora delar av juli och augusti. Aldrig tidigare har vi haft sådan tillväxt som i sommar.

Under året har vi tillsammans med vår trädgårdsentreprenör klippt gräs, rensat ogräs och klippt häckar. I vinter har träd beskurits och rabatter klippts.

Två väl genomförda gårdsstädningar (vår/höst) genomförts. På höststädningen sattes 900 st påskliljor (lök) vilket var uppskattat. Det har varit bra deltagande på våra städdagar, vilket är en förutsättning för att hålla ner kostnaderna för föreningen och ett utmärkt sätt att få ett fint och trivsamt område.

Tack för två väl genomförda gårdsstädningar under året.

Lek

Under året har två besiktningar av våra tre lekplatser genomförts. Små reparationer har utförts och löpande underhåll. Vi har tre större lekplatser i området med bra standard.

Påkörningsskydden sattes upp i Bedabacken i början av december, vintern kom tidigt i år (2023).

Mark och asfalt

Asfaltering i område BEDA från SV 277 och norrut, samt sammankoppling av rännstensbrunn och nedstegsbrunn för dagvatten, p.g.a. att vatten runnit in på tomten till SV 215.

Åtgärder av markplattor på Gård 1 och 4, som stuckit upp p.g.a. sättningar och där risk för att snubbla har förelegat.

Fyra nya farthinder i område Christin.

Trappan ner till busshållplatsen vid AD 113 är i dåligt skick och tillfälligt avstängd i väntan på beslut om framtida åtgärd.

Översyn av brister i mark, plattsättning, brunnar och kantsten m.m. på samtliga gårdar. Utifrån detta tas det fram en ny plan för framtida åtgärd och prioritering. Detta arbete kommer att fortsätta under 2024 och offert för åtgärder har tagits in.

Upphandling av vinterväghållning genomfördes under sensommaren.

För att minska hastighet och onödig trafik i området har föreningen på prov satt upp två fjädrande bommar vid genomfartsvägen i Beda. Utvärdering sker under våren 2024.

Vatten och avlopp

Under året har ett antal vattenavstängningar gjorts för att genomföra nödvändiga åtgärder i privata fastigheter, såsom läckande rör och varmvattenberedare.

Ett antal trasiga vattenmätare har identifierats i ett par hushåll och offert är intagen för att byta ut dessa och i samband med detta också byta avstängningsventiler.

Boende har drabbats av mögelskador i källaren som visade sig komma från att ett stuprör lossnat från dagvattenledning under mark. Inledningsvis spolades ledningen för att utesluta att något blockerade vatten från att ledas bort från fastigheten. Vidare filmades ledningen och det framkom då att stupröret släppt från ledningen. Grävning för att åtgärda skadan genomfördes. Trasig lövsil utbytt hos medlem.

Vinterväghållning

Vintern 2023/24 började med flera oväntade, större snöfall. Detta i kombination med inkörningsproblem hos entreprenören gav några utmanande dagar för oss medlemmar. Styrelsen har kontinuerlig dialog med entreprenören och tar fortsatt emot synpunkter från medlemmarna. Snöröjning ska utföras på alla vägar inom området och på parkeringar. Flisning sker vid risk för halka.

El och Belysning

Planerat underhåll:

- Under 2023 har vi avslutat byte av stolparmaturer som utfördes av HMP El med armaturer från Strihl. Vi har bytt ut 110st under året! Vi har en även satt upp en ny lyktstolpe på P7.
- Brandskyddsåtgärd – Ändring av eluttaget vid garagemotorn till en fast elinstallation.

Löpande underhåll:

- Verksamhetsåret 2023 har innehållit byte av stolparmaturer.
- Möten och planering om installation av laddboxar i området.
- Löpande underhåll utav belysning på garage, förråd och ytterbelysning på husen.
- Läst av elbilsladdare i garagen.

Kabel-TV

ComHem har blivit uppköpta av Tele2 och Tele2 är numer leverantör av tjänsten åt föreningen.

Under 2023 har föreningen fått samtliga signalförstärkare uppgraderade. Signalförstärkarna förser respektive gård med kabel-tv.

Bredband

Bredbandet in till föreningen har fungerat bra under året, endast ett större avbrott registrerat som berodde på avgrävd fiberkabel i annan del av Göteborg. Några fastigheter har fått byte av fiberkonverterare på antingen switchsidan eller mottagarsidan.

Punkt 8: Styrelsens ekonomiska berättelse

Sammanfattning, kassörens kommentar till bokslutet 2023

Året som gått

Föreningen redovisar en större förlust än budgeterat. De betydande avvikelserna mot budget 2023 kommenteras under rubrik Avvikelser budget 2023 nedan.

Axxima Ekonomi AB har sammanställt vårt bokslut och genomfört den löpande redovisningen för 2023 enligt avtal.

Resultat-/Balansräkning, 2023

Föreningens likviditet är god. De totala likvida medlen uppgick till 3 776 169 kronor, fördelat på två bankkonton som föreningen har hos Handelsbanken. Årets redovisade resultat uppgick till -827 627 kronor. Budget var -737 084 kr.

Avvikelser budget 2023

- 3052, Utdebitering Postboxar & 5190, Postboxar: Dessa ingick inte i budget eftersom beslutet togs efter ordinarie årsmötet.
- 3064, P-intäkter: Under 2023 omförhandlades avtalet med P-väst så att ÖSS nu får 85% av parkeringsintäkterna mot att p-automaterna kunde tas bort.
- 3044, Garage (+26 160 kr): Budget var +35 000 kr. På årsmötet 2023 beslutades om en avgiftshöjning. Tyvärr informerades ej Axxima i tid om detta, och därför kommer denna intäkt under 2024.
- 3050, Fakturering elbilar (+37 513 kr): Budget var +55 000 kr. Skillnaden består till stor del på att elpriset inte höjdes under 2023 (höjningen kommer ske under 2024).
- 5120, Elavgift, Fortum (-154 715 kr): Budget var -200 000 kr. Även här består till stor del på att elpriset inte höjdes under 2023, men även att elförbrukningen minskat p.g.a. de nya energieffektiva lamporna som installerats.
- 5153, Ersättning el till antennanläggning. Ett nytt konto för kostnader som tidigare ingick under konto 5120.
- 5161, Rep o uh VA (-33 658 kr): Budget var -20 000 kr. Trasigt dagvattenrör som krävde en större insats.
- 5167, Rep o uh moloker (-59 834 kr): Budget var -37 500 kr. Reparation av Molok efter brand på P4 blev dyrare än planerat.
- 5192, Rep o uh lekplatser (-55 723 kr): Budget var -24 000 kr. Nödvändiga åtgärder efter översyn av lekplatser under året.
- 7510, Arbetsg.avg. koll.anst & 7521, Arbetsg.avg (nya syst.): Budgeten hade inte tagit hänsyn till att två som avgick ur styrelsen 2023 var pensionärer med lägre arbetsgivaravgift.

Underhållsfonden

Underhållsfonden, per 2023-12-31, uppgick till 2 104 591 kronor och är oförändrad sedan föregående bokslut, 2022-12-31.

Anläggningstillgång

Vi har under året gjort en avskrivning med 476 488 kronor på föreningens anläggningstillgång. Den balanserade anläggningstillgången per 2023-12-31 är 1 533 952 kronor.

Årets behållning

Styrelsen förslag är att årets resultat på -827 627 kronor går in i ny räkning för år 2024.

Budgetutfall 2023

Intäkter		*Utfall 2022*	Budget 2023	Utfall 2023
3041	Medlemsavgifter	2 717 348	**2 557 504**	**2 557 504**
3042	Volymdebitering VA	694 561	**710 000**	**664 092**
3043	P-kort	85 300	**80 000**	**80 400**
3044	Garage	24 795	**35 000**	**26 160**
3045	Lokalhyra	12 920	**12 400**	**10 240**
3047	Avfallsdebitering	480 570	**498 000**	**497 830**
3049	Kabel TV	187 612	**185 000**	**184 936**
3050	Fakturering elbilar	36 953	**55 000**	**37 513**
3051	Bredband	490 212	**461 000**	**461 500**
3052	Utdebitering Postboxar	0	**0**	**170 880**
3054	Abonnemang VA	303 241	**346 000**	**346 317**
3064	P-intäkter	0	**0**	**73 825**
3541	Faktureringsavgifter	2 059	**1 600**	**1 914**
3590	Övriga fakturerade kostnader	0	**0**	**2 400**
3999	Påminnelseavgifter	7 442	**7 000**	**7 497**
3740	*Öresutjämnng*	-3,09	**0**	**-7,31**
	Summa intäkter	5 043 010	**4 948 504**	**5 123 000**

Kostnader		*Utfall 2022*	Budget 2023	Utfall 2023
4010	Administration	-9 153	**-9 000**	**-11 617**
4030	Förvaltning	-122 717	**-120 000**	**-123 454**
5010	Lokalhyra	-1 400	**-1 600**	**-1 400**
5020	Egna lokaler	-17 570	**-28 000**	**-37 507**
5120	Elavgift, Fortum	-175 315	**-200 000**	**-154 715**
5121	Drift o uh elanläggn.	-112 528	**-384 000**	**-385 195**
5132	Vintervägh**å**llning	-123 975	**-240 000**	**-255 202**
5140	Vatten o avlopp	-942 511	**-1 055 000**	**-952 980**
5153	Ersättning el till antennanläggning	0	**0**	**-5 360**
5160	Drift o uh allm. ytor	-447 900	**-460 000**	**-488 269**
5161	Rep o uh VA	-6 507	**-20 000**	**-33 658**
5162	Avfallshantering	-454 273	**-498 000**	**-508 547**
5163	Abonnemang Comhem	-123 394	**-185 000**	**-181 372**
5164	Abonnenmang Ownit	-491 008	**-461 000**	**-461 376**
5165	Drift o uh mark/asfalt	-325 887	**-200 000**	**-217 217**
5167	Rep o uh moloker	-49 693	**-37 500**	**-59 834**
5170	Rep o uh byggnader	-984 062	**-800 000**	**-880 329**
5190	Postboxar	0	**0**	**-219 874**
5192	Rep o uh lekplatser	0	**-24 000**	**-55 723**
5193	Rep av bredband	-796	**-10 000**	**-3 120**
5410	Förbrukningsinvent	-24 147	**-10 000**	**0**
5460	Förbrukningsmtrl.	0	**-4 000**	**-374**
6212	Hemsida	-2 430	**-4 000**	**-2 134**
6310	Företagsförsäkringar	-42 646	**-44 000**	**-45 906**
6420	Revision	-3 000	**-3 000**	**-3 000**
6570	Bankkostnader	-4 368	**-5 000**	**-4 413**
6993	Lämnade bidrag och gåvor	0	**0**	**-834**
7210	Lön tjänsteman	-322 268	**-325 000**	**-324 729**
7331	Skattefri bilers.	-76	**-1 000**	**0**
7510	Arbetsg.avg. koll.anst	-67 556	**-70 000**	**-99 490**
7521	Arbetsg.avg (nya syst.)	-11 562	**-10 000**	**-1 131**
7690	Övriga personalkostnader	0	**0**	**-589**
	Summa kostnader	-4 866 739	**-5 209 100**	**-5 519 348**

Resultat före avskr.mm.		176 271	**-260 596**	**-396 347**
7832	Avskrivning inventarier/garageportar	-476 488	**-476 488**	**-476 488**
Resultat efter avskr.mm.		-300 217	**-737 084**	**-872 835**
8410	Räntor, mm, netto	-6 001	**0**	**45 208**
Resultat efter räntor		-306 218	**-737 084**	**-827 627**

Årsredovisning, resultaträkning och balansräkning

Årsredovisning

för

Östra Sisjöns Samfällighetsförening

716409-3283

Räkenskapsåret

2023

Styrelsen för Östra Sisjöns Samfällighetsförening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Östra Sisjöns Samfällighetsförening bildades 28 november 1979 och består av 356 fastigheter/delägare. Varje fastighetsägare har en andel (röst) i föreningen. I området finns fyra olika husvarianter med viss variation beträffande takutformning och med eller utan sutteräng eller källarvåning. Inom samfälligheten finns dessutom ett antal gemensamhetsbyggnader såsom garage och förrådslängor. Inflyttningen till området påbörjades 1978.

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	5 116	5 036	5 759	5 626
Resultat efter finansiella poster	-828	-306	544	259
Soliditet (%)	57,7	65,2	58,8	49,3

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning		5 115 503	5 035 567
Övriga rörelseintäkter		7 497	7 442
Summa föreningens intäkter		**5 123 000**	**5 043 009**
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-135 070	-131 870
Övriga externa kostnader		-4 958 338	-4 333 407
Personalkostnader		-425 939	-401 462
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-476 488	-476 487
Summa föreningens kostnader		**-5 995 835**	**-5 343 226**
Rörelseresultat		**-872 835**	**-300 217**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		59 732	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-14 524	-6 001
Summa finansiella poster		**45 208**	**-6 001**
Resultat efter finansiella poster		**-827 627**	**-306 218**
Resultat före skatt		**-827 627**	**-306 218**
Årets resultat		**-827 627**	**-306 218**

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	2	1 533 953	2 010 441
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 533 953**	**2 010 441**
Summa anläggningstillgångar		**1 533 953**	**2 010 441**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		289 028	213 188
Övriga fordringar		89	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		754 015	178 806
Summa kortfristiga fordringar		**1 043 132**	**391 994**
Kassa och bank			
Kassa och bank		3 776 169	4 494 176
Summa kassa och bank		**3 776 169**	**4 494 176**
Summa omsättningstillgångar		**4 819 301**	**4 886 170**
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 353 254**	**6 896 611**

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		2 825 569	3 131 786
Årets resultat		-827 627	-306 218
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**1 997 942**	**2 825 568**
Summa eget kapital		**1 997 942**	**2 825 568**
Obeskattade reserver			
Övriga obeskattade reserver		2 104 591	2 104 591
Summa obeskattade reserver		**2 104 591**	**2 104 591**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		433 974	360 284
Övriga skulder		283 132	288 240
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 533 615	1 317 928
Summa kortfristiga skulder		**2 250 721**	**1 966 452**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 353 254**	**6 896 611**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier & verktyg	10 år

Not 2 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 764 875	4 764 875
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 764 875**	**4 764 875**
Ingående avskrivningar	-2 754 435	-2 277 947
Årets avskrivningar	-476 488	-476 488
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 230 923**	**-2 754 435**
Utgående redovisat värde	**1 533 952**	**2 010 440**

Askim den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Olle Rawlings
Ordförande

Anders Ågren
Kassör

Punkt 9: Revisionsberättelse

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Östra Sisjöns Samfällighetsförening, org nr 716409-3283

Vi har granskat räkenskaperna och årsredovisningen, med en balansomslutning på SEK 6 353 254 och ett årsresultat på - 827 627 samt styrelsens förvaltning i **Östra Sisjöns Samfällighetsförening org nr 716409-3283,** för år **2023**.

Det är styrelsen som ansvarar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om redovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att redovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Vår revision innefattar att stickprovsvis granska underlagen för belopp och annan information i räkenskaps-handlingarna. Vi har genom stämmo- och styrelseprotokoll granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller kassören har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut.

Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan:

Redovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed, varför vi tillstyrker

- att resultaträkningen och balansräkningen fastställs

Styrelseledamöterna har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar, varför vi tillstyrker

- att styrelsens ledamöter och kassören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret

Sisjön 2024-03-03

Mikael Östman
revisor

Jan Ellsinger
revisor

Punkt 11: Motioner och styrelsens förslag

Motion 1 från medlem

Undertecknad, jämte flera medlemmar önskar en förändring avseende reglerna för omfattningen av nuvarande gårdsstädning. Förslaget är att: lövupptagning på "allmänna ytor" inom föreningens ansvarsområde, sker på maskinell väg. Kanske via nuvarande skötselentreprenör, eller annan upphandlad. Det är inte seriöst längre, att vi ska gå ut och handkratta upp löven, som ofta är blöta, tunga och svårhanterbara, till av föreningen angiven tipp-plats. Dessutom sveper ofta novemberstormar in över vårt område, vilket medför att ihop krattade löv, återigen sprider ut sig över gräsmattor och gångytor. Detta eftersom nuvarande typ av lövuppsamling oftast sker flera dagar efter det att vi samla ihop lövhögarna på angiven avhämtningsplats. Naturligtvis ska vi fortsättningsvis hålla våra gårdar befriade från höstlöv och kanske ger detta förfarande mer tid över för medlemmarna att rensa hängrännor, stuprör och röranslutningar, vilket oftast blir avglömt. Föreningens kostnader för att genomföra min motion, uppfattas som marginella, i förhållande till den totala budgeten.

Bengt Ramér, AD 168

Styrelsens kommentar: Gårdsstädningen är en trevlig social aktivitet som även sparar mycket pengar åt föreningen. Föreningen sparar närmare en miljon per år på att vi medlemmar hjälper till med gårdarnas olika ansvarområden. Dessutom gör det inget om några löv hamnar tillbaka i rabatten eller på gräsmattan då dessa blir till bra näring åt jorden.

Styrelsen föreslår: Avslag

Motion 2 från medlem

Anlägga blomsterängar

Önskar att vi inom vårt område ser över möjlighet att anlägga blomsterängar på lämpliga

ställen. Med fler blomsterängar skapar vi viktiga livsmiljöer för humlor, bin och fjärilar – ett enkelt sätt att stärka den biologiska mångfalden.

Med förhoppning av en blommande samfällighet sommaren 2024.

Med vänlig hälsning

Linda Königsson, SV 227

Styrelsens kommentar: Styrelsen föreslår att en arbetsgrupp, bestående av medlemmar, tar fram ett förslag på en blomsteräng per boendeområde (Ada, Beda och Christin). Arbete som behövs, förutom design, är jordfräsning, sand och frön. Beräknad kostnad är ca 30 000 kr. Förslag på arbetsgrupp är tillsatt med representation från samtliga områden.

Styrelsen föreslår: Bifall, med villkor att frivilliga medlemmar deltar i arbetsgruppen.

Motion 3 från medlem

Ökad biologisk mångfald i samfälligheten

Föreslår att samfälligheten under 2024 ökar den biologiska mångfalden på samfällighetens grönytor på olika sätt till exempel: lämnar några ytor utan gräsklippning, planterar växter som underlättar för pollinerare med mera.

Julia Cromvik, SV 353

Styrelsens kommentar: Se motion 2.

Styrelsen föreslår: Se motion 2.

Förslag 1 från styrelsen

Styrelsen föreslår att parkeringskorten för 2025 skall debiteras med 600 kronor.

Punkt 12: Styrelsens arvode

Styrelsen föreslår höjt arvode med 2,0% för 2024.

Punkt 13: Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2024

Medlemsavgifter

Styrelsens förslag

Styrelsen föreslår en höjning av medlemsavgiften med 10% under 2024, till 2 470 kr/kvartal. Göteborgskommun har även höjt kostnaden för vattenförbrukning och en mindre höjning för avfallshantering. Tele2 har höjt avgiften för kabel-tv anslutning.

Förväntat resultat enligt budget är en förlust på -405 394 kronor.

Styrelsen anser att den föreslagna budgeten är väl avvägd och föreslår stämman att godkänna budgetförslaget samt debiteringslängden.

Styrelsens budgetförslag

Intäkter		Budget 2023	Utfall 2023	**Budget 2024**
3041	Medlemsavgifter	2 557 504	2 557 504	**2 813 254**
3042	Volymdebitering VA	710 000	664 092	**765 000**
3043	P-kort	80 000	80 400	**80 000**
3044	Garage	35 000	26 160	**45 000**
3045	Lokalhyra	12 400	10 240	**10 000**
3047	Avfallsdebitering	498 000	497 830	**525 000**
3049	Kabel TV	185 000	184 936	**238 000**
3050	Fakturering elbilar	55 000	37 513	**60 000**
3051	Bredband	461 000	461 500	**461 000**
3052	Utdebitering Postboxar	0	170 880	**512 640**
3054	Abonnemang VA	346 000	346 317	**346 000**
3064	P-intäkter	0	73 825	**250 000**
3541	*Faktureringsavgifter*	1 600	1 914	**1 800**
3590	*Övriga fakturerade kostnader*	0	2 400	**0**
3999	*Påminnelseavgifter*	7 000	7 497	**7 000**
3740	*Öresutjämning*	0	-7	**0**
	Summa intäkter	**4 948 504**	**5 123 000**	**6 114 694**

Kostnader		Budget 2023	Utfall 2023	**Budget 2024**
4010	Administration	-9 000	-11 617	**-10 000**
4030	Förvaltning	-120 000	-123 454	**-130 000**
5010	Lokalhyra	-1 600	-1 400	**-1 600**
5020	Egna lokaler	-28 000	-37 507	**-40 000**
5120	Elavgift, Fortum	-200 000	-154 715	**-200 000**
5121	Drift o uh elanläggn.	-384 000	-385 195	**-100 000**
5132	Vintervägh̊allning	-240 000	-255 202	**-260 000**
5140	Vatten o avlopp	-1 055 000	-952 980	**-1 110 000**
5153	Ersättning el till antennanläggning	0	-5 360	**-6 000**
5160	Drift o uh allm. ytor	-460 000	-488 269	**-470 000**
5161	Rep o uh VA	-20 000	-33 658	**-150 000**
5162	Avfallshantering	-498 000	-508 547	**-572 000**
5163	Abonnemang Comhem	-185 000	-181 372	**-191 000**
5164	Abonnenmang Ownit	-461 000	-461 376	**-461 000**
5165	Drift o uh mark/asfalt	-200 000	-217 217	**-350 000**
5167	Rep o uh moloker	-37 500	-59 834	**-50 000**
5170	Rep o uh byggnader	-800 000	-880 329	**-800 000**
5190	Postboxar	0	-219 874	**-580 000**
5192	Rep o uh lekplatser	-24 000	-55 723	**-70 000**
5193	Rep av bredband	-10 000	-3 120	**-5 000**
5410	Förbrukningsinvent	-10 000	0	**-8 000**
5460	Förbrukningsmtrl.	-4 000	-374	**-4 000**
6212	Hemsida	-4 000	-2 134	**-4 000**
6310	Företagsförsäkringar	-44 000	-45 906	**-45 000**
6420	Revision	-3 000	-3 000	**-3 000**
6570	Bankkostnader	-5 000	-4 413	**-5 000**
6993	Lämnade bidrag och gåvor	0	-834	**0**
7210	Lön tjänsteman	-325 000	-324 729	**-332 000**
7331	Skattefri bilers.	-1 000	0	**-1 000**
7510	Arbetsg.avg.	-70 000	-99 490	**-105 000**
7521	Arbetsg.avg (nya syst.)	-10 000	-1 131	**0**
7690	Övriga personalkostnader	0	-589	**0**
	Summa kostnader	**-5 209 100**	**-5 519 348**	**-6 063 600**
Resultat före avskr.mm.		**-260 596**	**-396 347**	**51 094**
7832	Avskrivning inventarier	-476 488	-476 488	**-476 488**
Resultat efter avskr.mm.		**-737 084**	**-872 835**	**-425 394**
8410	Räntor, mm, netto	-15 000	45 208	**20 000**
Resultat efter räntor		**-752 084**	**-827 627**	**-405 394**

Punkt 14, 15, 16, 17: Valberedningens förslag på styrelseledamöter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning

Punkt 14,15 Styrelsen

Mandatperioden upphör för följande ledamöter vid årsstämman 2024:

Olle Rawlings
Anders Ågren
Jimmy Gustafsson
Jacob Nolby
Fredrik Palmerén

Valberedningens förslag:

Ordförande	Mandatperiod 2024 – 25	Olle Rawlings, SV 277	Omval
Övriga ledamöter	Mandatperiod 2024 – 26	Daniel Fredriksson, SV 389	Omval
	Mandatperiod 2024 – 25	Linda Königsson, SV 277	Nyval
	Mandatperiod 2024 – 26	Fredrik Palmerén, SV 329	Omval
	Mandatperiod 2024 – 26	Jimmy Gustafsson, AD 173	Omval
	Mandatperiod 2024 – 26	Jacob Nolby, SV 367	Omval

Punkt 16 Revisorer och revisorssuppleanter

Valberedningens förslag till revisorer:

Mandatperiod 2024 – 25	Mikael Östman, AD 193	Omval
Mandatperiod 2024 – 25	Jan Aqua Ellsinger, AD 244	Omval

Valberedningens förslag till revisorssuppleanter:

Mandatperiod 2024 – 25	Melinda Edwards, AD 141	Omval
Mandatperiod 2024 – 25	Vakant	

Punkt 17 Valberedning

Valberedningens förslag till valberedning:

Mandatperiod 2024 – 25	Christer Johansson, SV 493, Christin	Omval
Mandatperiod 2024 – 25	Anders Kampe, SV 293, Beda	Omval
Mandatperiod 2024 – 25	Anders Sunnåker, AD 180, Ada	Omval

Göteborg den 8 februari 2024

Valkommittén för Östra Sisjöns Samfällighet, ÖSS

Christer Johansson, SV 493

Anders Kampe, SV 293

Anders Sunnåker, AD 180

Punkt 19: Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt.

Stämmoprotokollet kommer att finnas tillgängligt hos gårdsombuden samt styrelsen och skickas till registrerade medlemmars e-post, 14 dagar efter årsstämman, dvs 2 april, 2024.

Bilaga 1

ANGÅENDE FULLMAKT OCH RÖSTNING GENOM OMBUD.

Om man inte själv kan närvara vid föreningsstämman har man möjlighet att låta någon annan person företräda ens åsikter såsom fastighetsägare och därmed medlem i ÖSS. Dock krävs fullmakt som lämnas vid ankomsten. Mottagare är den som "prickas" av då du kommer till stämman.

Enligt § 49 I samfällighetslagen kan medlems rösträtt utövas genom ombud. Ombud kan endast företräda en fastighet och måste vara medlem i föreningen.

Röstberättigad medlem, som är närvarande vid föreningsstämman, har oavsett om han äger en eller flera delägarfastigheter, en röst (Huvudtalsmetoden).

Medlem som inte fullgjort sin betalning till föreningen äger inte rösträtt. Lag 1973:1150 om förvaltning av samfällighet § 48.

FULLMAKT

FULLMAKT FÖR OMBUD

Namn på ombud:

……

Ombud för:

……

som äger fastighet med beteckning:

……

med gatuadress:

……

Vid föreningsstämman den 19 mars 2024

Askim den

…… ……

Fastighetsägarens/-nas Namnförtydligande

Underskrifter

Bevittnas: ……..