Kallelse

Medlemmarna i Östra Sisjöns Samfällighetsförening kallas härmed till ordinarie föreningsstämma, Årsstämma.

Datum: torsdagen 19 Mars, 2020

Tid: 1900 - 2100

Plats: Askimsskolans Matsal

Enligt lagen om förvaltning av samfälligheter (SFS 1973:1150) blir beslut som fattas av stämman bindande för samtliga medlemmar. Det är därför angeläget att alla delägare personligen deltar i mötet eller anlitar ombud, som skall uppvisa fullmakt. Ombud får inte företräda mer än en fastighet. Som stämmans beslut gäller den mening för vilken de flesta röster angivits.

Välkomna

//Styrelsen

Innehållsförteckning

Förord till årsstämman 2020 3
Föredragningslistan 5
Punkt 7: Styrelsens verksamhetsberättelser 6
Punkt 8: Styrelsens ekonomiska berättelse 9
Årsredovisning, resultaträkning och balansräkning 12
Punkt 9: Revisionsberättelse 19
Punkt 11: Motioner och styrelsens förslag 20
Punkt 12: Styrelsens arvode 28
Punkt 13: Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2020 29
Punkt 14, 15, 16, 17: Valberedningens förslag på styrelseledamöter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning 31
Punkt 19: Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt. 32
Bilaga 1 33

Förord till årsstämman 2020

Styrelsen för Östra Sisjöns Samfällighet hälsar alla medlemmar välkomna till 2020 års årsstämma. Styrelsen vill samtidigt göra medlemmarna uppmärksammade på några punkter som kan vara av intresse och förenkla för alla.

Dagbok

Styrelsemedlemmarna för dagbok för allt arbete som utförs i föreningens anda. För det gångna året uppgick det samlade antal timmar till 1434. Timantalet varierar för olika befattningar inom styrelsen men det visar att året var ett år lite över det normala med möten och olika arbetsinsatser.

Hemsida och mejl

Föreningens hemsida tillsammans med mejl är effektiva kommunikationskanaler. Utav föreningens 356 fastigheter så har styrelsen en eller flera mejladresser till merparten av fastigheterna. Mejl används även för utskick av information och medlemsfakturor. Kontakta styrelsen för tillägg och uppdatering av mejladresser.

Grannsamverkan

Grannsamverkan i området fungerar bra. Som led i grannsamverkan inom området har föreningen en egen grupp i applikationen Safeland, där grannsamverkansinformation kommuniceras mellan medlemmarna. Under året har fler medlemmar anslutit sig till Safeland och inom ÖSS finns nu cirka 260 anslutna medlemmar. Komtakta styrelsen för åtkomst av ÖSS grupp på Safeland.

Skyltar om ”Grannsamverkan” finns uppsatta vid infartsområdena samt på de flesta fastigheterna i området.

Trädfällning, busk röjning, trädgårdsavfall

Det är av stor vikt att medlemmar inte går in på angränsande fastighetsägares marker och vanställer eller fäller träd. Vid upprepade tillfällen har träd fälts på fastighet gränsande till ÖSS ansvarsområde. Buskar har avlägsnats eller ordnande av upplag för trädgårdsavfall. Detta är inte förenligt med samfällighetens ambitioner eller förvaltningsrätt.

All trädfällning inom föreningen måste gå via styrelsen för godkännande.

Vildsvin

Under året har vildsvin funnit det värt att söka föda i och omkring vårt område med enstaka besök hos enskild fastighetsägare. Styrelsen har följt utvecklingen och varit i kontakt med närliggande markägare vilket resulterat i att några vildsvin har blivit avskjutna.

Parkering

Inom föreningens område finns 367 garageplatser och av dessa har föreningens 356 medlemmar tillgång till var sitt garage. Resterande garage hyr föreningen ut till medlemmar: 10 garage till medlemmar med andrabil och ett garage till 3 medlemmar med var sin motorcykel. Utöver detta finns det 221 avgiftsbelagda parkeringsplatser fördelade på föreningens 7 parkeringsområden.

Valberedning 2020–2021

Medlemmarna uppmanas att till Punkten 17 ge förslag till valberedning för perioden 2020–2021. Förslag kan göras direkt till styrelsen.

Diskussionsstund

Det är av stor vikt att förslag kommer till styrelsen i god tid genom motioner eller kontakt med styrelsen. Förslag som inte kommer med i kallelsen till årsstämman kan inte behandlas då alla förslag måste vara förhandslagda och ingå i kallelsen så att alla medlemmar är förberedda på att röstning kan komma att ske.

Välkomna

//Styrelsen för ÖSS

Föredragningslistan

1. Stämman öppnas.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av mötessekreterare.
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
5. Mötets stadgeenliga utlysande (14 dagar före stämman).
6. Godkännande av föredragningslistan.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse, kompletteras med muntliga kommentarer.
8. Styrelsens ekonomiska berättelse.
9. Revisorernas berättelse.
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Motioner och styrelsens förslag.
12. Styrelsens arvode.
13. Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2020.
14. Val av ordförande för 2020.
15. Val av ordinarie styrelseledamöter för 2020.
16. Val av revisorer och revisorssuppleant för 2020.
17. Val av valberedning för 2020.
18. Diskussionsstund
19. Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt.
20. Stämman avslutas.

Punkt 7: Styrelsens verksamhetsberättelser

Samfällighetsform

Samfälligheten har valt en förvaltningsform som förutsätter:

- Insatser av samtliga medlemmar under två städdagar per år, vår och höst, vilket minskar behovet av entreprenörer för delar av trädgårdsskötsel och övriga underhåll.
- en styrelse som aktivt verkar för inköp av tjänster via anbud.
- en aktivt arbetande styrelse vad avser generell administration, praktiskt arbete i form av bl.a. lampbyten, tillhandahållning av lågenergilampor till gårdsombud, uppsättande av skyddsmattor på lekplatserna vintertid, utför mindre reparationer på befintlig anläggning, utdelande av information etc.
- uthyrning och förvaltning av gemensamhetslokaler.

Styrelsemöten

Under verksamhetsåret har styrelsen haft 12 stycken ordinarie protokollförda sammanträden. Styrelsen har sammankallat till två gårdsombudsmöten i samband med vårstädningen samt höststädningen. Under dessa möten diskuterades och fastställdes riktlinjer för vår respektive höst.

Härutöver har olika arbetsutskott inom styrelsen haft separata ej protokollförda möten och respektive fackansvariga har haft möten med representanter såsom entreprenörer och konsulter.

Administration

Styrelsens gemensamma mejlkonto för kommunikation har fungerat bra. Under 2020 besvarades cirka 900 mejl från föreningens medlemmar. Mejlen är av mycket varierande karraktär och gäller allt från belysning, extra kompostpåsar, nödvändiga åtgärder till hyra av lokal. Mejlkontot administreras i huvudsak av sekreteraren och lokalansvarig. Styrelsen har valt att samla all mejlkommunikation i ett mejlkonto för att undvika att mejl blir olästa längre perioder vid t.ex. semester. Nyhetsmeddelande och information läggs ut på hemsidan och skickas via mejl till registrerade mejladresser.

Under året har Askims Redovisningsbyrå gjort fyra stycken utskick av medlemsfakturor via mejl.

Debiteringslängd

Vid årsstämman 2018 infördes debiteringslängd. En debiteringslängd är en förteckning över det belopp som ska uttaxeras under året, vad varje medlem ska betala samt när betalning ska ske. Om uttaxering sker på rätt sätt och en medlem inte betalar kan styrelsen vända sig till kronofogdemyndigheten för utmätning i medlemmens fastighet. Uttaxeringen med en korrekt debiteringslängd har då samma status som en lagakraftvunnen dom och föreningens fordran har högre prioritet än fordringar med pantbrev som säkerhet.

Debiteringslängden för 2020 finns tillgänglig på årsstämman för påseende och innehåller uppgift om medlemsavgift, schablon för vattenförbrukning, bredbandsavgift samt kabel-tv avgift. Debiteringslängden antas av stämman i samband med fastställande av ekonomin för 2020.

Byggnader

Planerat underhåll: Under 2019 utfördes renovering av taken på garagelängorna vid P1. Renoveringen bestod utav tvättning samt målning.
Underhållsservice utav garageportar i område Ada utfördes, i enlighet med rekommendation från

tillverkaren efter 3 år. Reparation utav påkörningsskador, vilka resulterat i en del rötskador, garagelänga vid P7. Montering utav påkörningsskydd vid garagelänga på P7.

Löpande underhåll: Verksamhetsåret 2019 har innehållit en del reparationer utav skadade garageportar, bland annat, orsakat utav åsknedslag och påkörningar. Även ett antal av de nya garageportarna har behövt justeras. Påkörningsskada utav garagelänga P4 har åtgärdats.
Även under 2019 har vissa förrådsdörrar varit i behov utav justering till följd utav sättningar/rörelser i byggnader. Löpande underhåll utav rötskador på div. platser runt om i området har utförts.

Avfall och boendekort

Under 2019 har det tömts 116 ton restavfall och 34 ton biologiskt avfall, en minskning med 15+4 ton.

	2019	2018	2017	2016
Restavfall	116 ton	131 ton	126 ton	128 ton
Biologiskt avfall	34 ton	38 ton	36 ton	26 ton

Mindre reparationer och underhåll på molokerna har utförts under 2019. Bland annat har en trasig säck bytts ut i en av restmolokerna och burar har bytts ut i flera av matavfallsmolokerna.

Under året har styrelsen återkrävt pengar som överdebiterats i samband med avfallstömning.

Den positiva trenden visar att föreningens målsättning att sänka mängden avfall, för att reducera den totala kostnaden för tömningarna och därigenom bidra till ett bättre miljöarbete fortgår. Ett första försök med en centralt placerad container (taxificka D) gjordes under storhelgerna mellan Jul och Nyår. Försöket föll väl ut, så att inga extra tömningar på grund av fulla moloker behövdes göras.

Föreningen fortsätter med arbetet att uppmana och informera medlemmarna att använda återvinningsstationen vid förskolan och Högsbo återvinningscentral. Kort kan erhållas gratis vid besök på Högsbo återvinningscentral. Ett kort gäller för 6 besök. Observera samtliga vuxna skrivna på gemensam adress kan erhålla kort, dvs. två vuxna innebär 12 besök.

Under 2019 såldes 236 stycken boendekort (under 2018 såldes 237 stycken).

Lokaler

Uthyrningen har varit på ungefär samma nivå som förra året. Högsäsongen var under oktober månad med 9 uthyrningar. Ada-lokalen har varit uthyrd 61 gånger under 2019 och Christin-lokalen har varit uthyrd 11 gånger. Vid några tillfällen har externa hyresgäster utanför föreningen hyrt Ada-lokalen. Externa hyresgäster betalar 200 kr mer än föreningens medlemmar.

Bord och stolar har hyrts ut vid 3 tillfällen. Handdukar har tvättats efter varje hyresgäst.

I april 2019 gjordes betalningssystemet om för uthyrning av lokaler. Fakturering lades ned och förskottsbetalning via swish infördes istället vilket har tagits emot mycket positivt av hyresgäster. En enklare hantering för alla inblandade. En hyresgäst swishar 900kr (400kr för hyra samt 500kr i deposition) för att göra sin bokning. Efter återlämnad nyckel samt inventering av uthyrd lokal

swishas depositionen tillbaka till hyresgästen samtidigt som hyran på 400kr inbetalas till Askims Redovisningsbyrån. Alla transaktioner märks med hyresgästs namn.

Park och Lek

Lekplatserna i området besöks av många barn och utnyttjas flitigt. Slitaget är stort varför lekplatserna kräver mycken tillsyn.

Adas lekplats: Ryggbrädor och sitts har bytts på fem bänkar. Gungbrädan och en fjäderleksak har lagats. Några trappsteg vid rutschkanan har bytts ut. En björk som blivit stor och växte för nära husen har fällts. Stammen har lämnats kvar som lekplats. En ny kompisgunga är inköpt och monterad.

Bedas lekplats: Lekhuset på Beda har fått två nya tak. Staketen har bytts ut så att barnen skall kunna röra sig friare. Trappan har fått nya steg. En ny kompisgunga är inköpt och monterad. Ett slukhål har fyllts igen med jord och sand. Kälkskydden har reparerats.

Christines lekplats: En ny kompisgunga och en gunga för småbarn har monterats. Lekhuset har fått en ny golvplatta.

Park: Under året har gräsmattorna klippts 14 gånger. Ogräsrensning utfördes 4 gånger. Häckar och ölandstok klipptes i början av året. Häckarna har klippts ytterligare en gång under sommaren. Vinterklippning har skett under hösten. Nyplanterade träd och buskar (planterades 2018) har bevattnats vid 3 tillfällen.

Ett antal tujor har tagits ned mellan gårdarna 12 och 14. Istället planterades måbär. 7 Rhododendron planterades vid taxificka E. Tre lönnar nära lekplatsen i område Christine har fällts. De fyra som står kvar har beskurits till gamla knotor. Några lönnskott och döda plantor har tagits bort ur häcken med vresrosor. Krypoxbär vid tunneln under Askims Domarringsväg har beskurits på höjden och i kanten vid trappan. Kompletterande plantering med nio plantor har skett.

En vårstädning och en höststädning har genomförts. Uppslutningen under städdagarna var mycket god på de flesta gårdar. Vid vårstädningen skickade 6,7 ton biologiskt avfall iväg och vid höststädningen 10,4ton.

Mark och asfalt

Inom Ada har ringvägen mot P2, förrådsbyggnaden rustats upp och breddats för bättre tillgänglighet.

Gångbanan vid P2 har också rustats upp med ny beläggning och kantsten.

Vid P1, baksidan mot Sisjövägen har träd och buskar som stått för nära väggen tagits bort och makadam lagts mot grunden för att hålla konstruktionen fri från skadlig fukt. Komplettering på gårdar har skett med betongplattor samt att marklutning justerats för bättre avrinning.

Inom Beda har ett antal garage vid P4 fått ny asfaltbeläggning efter att byggnaden riktats upp.

Inom parkeringen vid P4 har parkerings linjer målats om.

I området Christin har två nya farthinder monterats samt att flera farthinder i hela området markerats med vit signalfärg för att förbättra synligheten av hindren.

Totalt har ca 30 åtgärder utförts under året.

Vatten och avlopp

Vi får in vårt dricksvatten via tre anslutningspunkter från kommunens vattenledningar.

Kommunens vattenmätare finns i brunnar vid anslutningspunkterna. Vi läser av våra vattenmätare i husen i samband med vårstädningen i april varje år. Avläsningarna ger underlag för beräkning av

förbrukning och debitering av vatten per fastighet. Vi kontrollavläser även kommunens vattenmätare vid anslutningspunkterna.

Vi använder ca 43 000 kbm dricksvatten varje år. Medelförbrukningen per fastighet är ca 120 kbm.

Varje år upptäcks i samband med vattenavläsningarna att några fastigheter har stora förbrukningar. I flera fall har detta beott på rinnande toaletter. En rinnande wc kan medföra att en halv kbm rinner ut per dygn. Kontrollera att inget vatten paserar vattenmätaren när alla kranar är stängda.

Vi har bytt ut några vattenmätare som inte fungerat under året samt gjort rent mätartavlan för lättare avläsning. Det är viktigt att vattenavläsningen sker korrekt varje år för att vattendebiteringen ska bli rätt.

Styrelsen har begärt och fått ersättning från kommunen för vatten som togs från vårt nät i samband med branden inom byggområdet ”Sisjödal” för två år sedan. Efter att vi lämnat tydlig dokumentation har återbetalalning skett med begärda 30 000 kr som täcker våra kostnader.

Vinterväghållning

Åter en snöfattig vinter med endast ett fåtal dagar med snöfall. Plogning och sandning utfördes vid behov. Sandning och plogning kan ske under alla tider på dygnet så ha tålamod om någon enstaka störning uppstår. Vår förening är endast en av alla som ska ha hjälp vid halka och snöfall.

Inför kommande vinter har en ny sandlåda ställts vid P2/P3 molok platsen.

Sand har fyllts på i övriga sandlådor. Lite sand/flis ligger utanför vissa lådor det beror på att skopan på kranbilen är större än lådan.

El och Belysning

Under året har det varit normalt underhållsarbete, byte av ljuskällor, några mindre elfel men i övrigt lugnt. Ellevios utbyte av transformatorer och kabel i området har senarelagts pga all nybyggnation.

Ett antal armaturer har bytts och ljuskällor blir nu med vitt ljus Led.

TV och Bredband

Några kortare avbrott på antennanläggningen och Comhem. Några förstärkare har bytts.
Bredbandet: få avbrott men många byten av nättrafo i fastigheterna.

Punkt 8: Styrelsens ekonomiska berättelse

Sammanfattning, kassörens kommentar till bokslutet 2020

Året som gått

Föreningen redovisar ett högre resultat än budgeterat. Betydande avvikelser mot budget 2019 kommenteras nedan under rubrik *Avvikelser budget 2019*.

Askims Redovisning har sammanställt vårt bokslut och genomfört den löpande redovisningen för 2019 enligt avtal.

Resultat-/Balansräkning, 2019

Föreningens likviditet är god. De totala likvida medlen uppgick till 4 849 544 kronor, fördelat på två bankkonton som föreningen har hos Handelsbanken. Årets redovisade resultat uppgick till 672 387 kronor.

Avvikelser budget 2019

- **Konto 5140 Vatten och Avlopp:** Den budgeterade kostnaden 990 000. kronor. Avvikelse mot budget 154 795 kronor. Vattnet flukturerar mellan året och det är en normal avvikelse.
- **Konto 5160 Drift och uh allm. ytor:** Den budgeterade kostnaden 425 449 kronor. Avvikelse mot budget 79 551 kronor. Planerade arbeten flyttades till innevarande år.
- **Konto 5161 Rep o uh VA**: Den budgeterade kostnaden 70 000. kronor. Avvikelse mot budget 52 664 kronor. Färre akuta åtgärder under året.
- **Konto 5165 Drift o uh mark/asfalt:** Den budgeterade kostnaden 500 000. kronor. Avvikelse mot budget 190 556 kronor. Uteblivna transformatorbyten flyttade planerat arbete till innevarande år.

Underhållsfonden

Underhållsfonden, per 2019-12-31, uppgick till 2 104 591 kronor.

Lån Handelsbanken/Anläggningstillgång

Under året som gått har föreningen gjort den andra amortering på det lån som togs i samband med föreningens byte av garageportar. Ursprungliga lånet var på 4 000 000 kronor, enligt nuvarande lånevillkor ska lånet amorteras av på fem år (800 000 kronor/år). Låneskulden till Handelsbanken uppgick till 2 400 000 kronor per 191231.

Föreningen har under året gjort avskrivning med 476 488 kronor på föreningens anläggningstillgång (garageprojektet). Den balanserade anläggningstillgången per 191231 är 3 439 904 kronor.

Årets behållning

Styrelsen förslag är att årets resultat på 672 387 kronor går in i ny räkning för år 2020.

Övrigt

Styrelsen har under året nyttjat möjligheten att använda förenings framtagna debiteringslängd genom att göra en ansökan till Kronofogden om verkställighet att driva in en medlems obetalda avgifter.

Budgetutfall 2019

Intäkter		*Utfall 2018*	**Budget 2019**	**Utfall 2019**
3041	Medlemsavgifter	3 187 900	**3 196 880**	**3 187 900**
3042	Volymdebitering VA	650 038	**730 000**	**747 000**
3043	P-kort	47 350	**50 000**	**45 250**
3044	Garage	32 400	**32 700**	**32 650**
3045	Lokalhyra	25 450	**20 000**	**19 350**
3047	Avfallsdebitering	500 100	**500 000**	**498 280**
3049	Kabel TV (5163, 5193)	220 720	**220 000**	**220 720**
3050	Fakturering elbilar	28 651	**25 000**	**36 302**
3051	Bredband (konto 5164)	576 053	**576 720**	**576 720**
3052	Övrig extra fakutering	5 041	**0**	**0**
3054	Abonnemang VA (konto 5140)	260 557	**260 000**	**259 475**
3999	Påminnelseavgifter	9 194	**5 000**	**6 120**
3740	*Öresutjämnng*	-7	**0**	**-11**
	Summa intäkter	5 543 447	**5 616 300**	**5 629 756**

Kostnader		*Utfall 2018*	**Budget 2019**	**Utfall 2019**
4010	Administration	-16755	**-10 000**	**-12 040**
4030	Förvaltning	-135760	**-131 100**	**-139 013**
5010	Lokalhyra	0	**-1 000**	**-500**
5020	Egna lokaler	-43331	**-11 000**	**-5 920**
5120	Elavgift, Fortum	-224603	**-205 000**	**-210 513**
5121	Drift o uh elanläggn.	-17642	**-55 000**	**-47 294**
5132	Vinterväghållning	-151802	**-150 000**	**-120 514**
5140	Vatten o avlopp	-932171	**-990 000**	**-835 205**
5160	Drift o uh allm. ytor	-497351	**-505 000**	**-425 449**
5161	Rep o uh VA	-33930	**-70 000**	**-17 346**
5162	Avfallshantering	-482411	**-500 000**	**-541 363**
5163	Abonnemang Comhem	-188509	**-190 000**	**-192 770**
5164	Abonnenmang Ownit	-577982	**-580 000**	**-576 720**
5165	Drift o uh mark/asfalt	-383194	**-500 000**	**-309 444**
5167	Rep o uh moloker	-18317	**-15 000**	**-34 437**
5170	Rep o uh byggnader	-519393	**-430 000**	**-470 767**
5192	Rep o uh lekplatser	-13487	**-90 000**	**-67 712**
5193	Rep av bredband	-8090	**-30 000**	**-25 537**
5410	Förbrukningsinvent	-999	**-7 000**	**-349**
5460	Förbrukningsmtrl.	-65	**-3 000**	**-1 875**
6212	Hemsida	-1200	**-10 000**	**-1 238**
6310	Företagsförsäkringar	-30151	**-33 000**	**-33 603**
6350	Kundförluster	0	**0**	**-2 334**
6420	Revision	-3000	**-3 000**	**-3 000**
6570	Bankkostnader	-5322	**-6 200**	**-3 712**
7210	Lön tjänsteman	-294601	**-300 000**	**-300 045**
7331	Skattefri bilers.	-461	**-1 000**	**-450**
7390	Övriga kostnadsersättningar	-66	**0**	**0**
7510	Arbetsg.avg. koll.anst	-43253	**-45 600**	**-43 493**
7521	Arbetsg.avg (nya syst.)	-25675	**-26 900**	**-23 138**
7570	AMF/FORA-försäkr.	-200	**0**	**0**
	Summa kostnader	-4 649 721	**-4 898 800**	**-4 445 780**

Resultat före avskr.mm.		893 726	**717 500**	**1 183 975**
7832	Avskrivning inventarier/garageportar	-476 488	**-477 000**	**-476 488**
Resultat efter avskr.mm.		417 238	**240 500**	**707 487**
8410	Räntor, mm, netto	-45 900	**-46 000**	**-35 100**
Resultat efter räntor		371 338	**194 500**	**672 387**

Årsredovisning, resultaträkning och balansräkning

Årsredovisning

för

Östra Sisjöns Samfällighetsförening

716409-3283

Räkenskapsåret

2019

Styrelsen för Östra Sisjöns Samfällighetsförening avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Östra Sisjöns Samfällighetsförening bildades 28 november 1979 och består av 356 fastigheter/delägare. Varje fastighetsägare har en andel (röst) i föreningen. I området finns fyra olika husvarianter med viss variation beträffande takutformning och med eller utan sutteräng eller källarvåning. Inom samfälligheten finns dessutom ett antal gemensamhetsbyggnader såsom garage och förrådslängor. Inflyttningen till området påbörjades 1978.

Företaget har sitt säte i Askim.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**
Nettoomsättning	5 624	5 534	5 532	5 408
Resultat efter finansiella poster	672	371	502	131
Soliditet (%)	45,4	42,8	42,8	78,4

Resultatdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 656 918
årets vinst	672 387
	2 329 305
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 329 305
	2 329 305

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		5 623 636	5 534 252
Övriga rörelseintäkter		6 120	9 194
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**5 629 756**	**5 543 446**
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-4 078 655	-4 285 465
Personalkostnader		-367 126	-364 256
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-476 488	-476 487
Summa rörelsekostnader		**-4 922 269**	**-5 126 208**
Rörelseresultat		**707 487**	**417 238**
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-35 100	-45 900
Summa finansiella poster		**-35 100**	**-45 900**
Resultat efter finansiella poster		**672 387**	**371 338**
Resultat före skatt		**672 387**	**371 338**
Årets resultat		**672 387**	**371 338**

Balansräkning

	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	2	3 439 904	3 916 392
Summa materiella anläggningstillgångar		**3 439 904**	**3 916 392**
Summa anläggningstillgångar		**3 439 904**	**3 916 392**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		321 570	324 433
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		156 059	-1 208 395
Summa kortfristiga fordringar		**477 629**	**-883 962**
Kassa och bank			
Kassa och bank		4 849 544	4 683 758
Summa kassa och bank		**4 849 544**	**4 683 758**
Summa omsättningstillgångar		**5 327 173**	**3 799 796**
SUMMA TILLGÅNGAR		**8 767 077**	**7 716 188**

Balansräkning

	Not	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 656 918	1 656 918
Årets resultat		672 387	371 338
Summa fritt eget kapital		**2 329 305**	**2 028 256**
Summa eget kapital		**2 329 305**	**2 028 256**
Obeskattade reserver			
Övriga obeskattade reserver		2 104 591	1 733 253
Summa obeskattade reserver		**2 104 591**	**1 733 253**
Långfristiga skulder	3		
Övriga skulder till kreditinstitut		2 400 000	3 200 000
Summa långfristiga skulder		**2 400 000**	**3 200 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		238 287	327 533
Övriga skulder		78 715	81 718
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 616 179	345 428
Summa kortfristiga skulder		**1 933 181**	**754 679**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**8 767 077**	**7 716 188**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning
Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer	10 år

Not 2 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 764 875	4 764 875
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 764 875**	**4 764 875**
Ingående avskrivningar	-848 483	-371 995
Årets avskrivningar	-476 488	-476 488
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 324 971**	**-848 483**
Utgående redovisat värde	**3 439 904**	**3 916 392**

Not 3 Långfristiga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Handelsbanken		
Lån Stadshypoteket/ Handelsbanken	-2 400 000	-3 200 000
	-2 400 000	**-3 200 000**

Underskrifter

Askim den 25e februari 2020

Styrelsen genom



Rudi Jelinek — Ordförande

Maria Rosko — Kassör

Punkt 9: Revisionsberättelse

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Östra Sisjöns Samfällighetsförening, org nr 716409-3283

Vi har granskat räkenskaperna och årsredovisningen, med en balansomslutning på SEK 8767077 samt styrelsens förvaltning i **Östra Sisjöns Samfällighetsförening org nr 716409-3283,** för år **2019**.

Det är styrelsen som ansvarar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen.
Vårt ansvar är att uttala oss om redovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att redovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Vår revision innefattar att stickprovsvis granska underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. Vi har genom stämmo- och styrelseprotokoll granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller kassören har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut.

Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan:

Redovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed, varför vi tillstyrker

- att resultaträkningen och balansräkningen fastställs

Styrelseledamöterna har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar, varför vi tillstyrker

- att styrelsens ledamöter och kassören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret

Sisjön 2020-02-17

Mikael Östman

Jan Ellsinger

Punkt 11: Motioner och styrelsens förslag

Motion 1 från medlem

Jag skulle vilja att styrelsen undersöker om det finns intresse bland medlemmarna att gemensamt installera solpaneler på våra tak. Är det något föreningen kan undersöka vidare i så fall, som den gjorde med bredbandet.

/Margareta Brandt Gertmo SV 243

Styrelsens kommentar: Varje hus har sitt eget elsystem och medlemmarna bestämmer själva över sina fastigheter och tak. Föreningen blir inte påverkad av eventuell installation. Naturligtvis kan styrelsen bistå med hjälp för lån av lokal, medlemsutskick etc. åt den medlem eller medlemsgrupp som väljer att driva frågan.

Styrelsen föreslår: Ingen styrelsefråga men styrelsen bistår med administrativ hjälp om någon medlem eller medlemsgrupp frivilligt vill driva frågan.

Motion 2 från medlem

Dedikerade parkeringsplatser

Historik

Många är irriterade på stora fordon som som skymmer sikt och gör så att närliggande parkeringar inte kan utnyttjas.

Åtgärd

Dedikerade platser för stora fordon (t.ex. husbilar, arbetsfordon). Detta bör även gälla vid tillfälliga arbeten i området. Måla gul färg runt parkeringar som är lämpliga för parkering av större fordon (tex parkeringar på gräs kan förlängas för att bättre rymma större fordon och parkeringsplatser "längs gatan", dvs platser där bilarna parkerar efter varandra istället för bredvid varandra, här spelar ju inte bredden så stor roll). Informera medlemmar om att dessa platser främst är för större fordon.

Utfall

Minska risken trafikfarliga uppställningar av större fordon samt öka tillgänglig för de fordon som behöver mer plats. Vi ser detta som ett första steg för att hantera problematiken kring större fordon i vårt område. Fler åtgärdsförslag har inkommit vid tidigare enkätundersökning och möten. Dessa kan ses som nästkommande åtgärder för att lösa dessa problem.

/Diskussionsgruppen för boendekort (genom Erik Öhrnegård, AD 113, och Louise Grahnemo, AD 198)

Styrelsens kommentar: Att dedikera platser för olika typer av fordon innebär att antalet platser per fordonsstorlek måste vara tillräckligt. Att låsa upp platser kommer att försämra parkeringsmöjligheterna. Antalet parkeringsplatser per fordonstyp samt fördelningen av dessa blir ofördelaktig i hela området. Det är en definitionsfråga vad som är ett större fordon och hur skall definitionen avgöras? Ofta är ett arbetsfordon mindre än dagens stora personbilar.

För husbilar har styrelsen under längre tid rekommenderat att dessa placeras på P2/P3, där det ofta finns lediga platser, och gärna då i ytterkanterna.

Styrelsen föreslår: Styrelsen avslår motionen.

Motion 3 från medlem

Gemensamma cykelförråd

Historik

Många cyklar står idag utomhus, vilket skadar cyklarna och gör dem stöldbegärliga. Befintliga förråd är tyvärr för små och osmidiga för denna typ av förvaring.

Åtgärd

Det har inkommit önskemål om gemensamma cykelförråd, enligt tidigare enkätundersökning och möten. Förråden bör vara fristående för respektive gård eller avgränsas i gemensamma förråd. Förråden bör vara kompletta med möjlighet att förvara sin cykel säkert och lättillgängligt. Vi ger styrelsen i uppdrag att ta fram förslag på plats där dessa förråd kan anläggas och prisuppgift för detta.

Utfall

Fler av våra medlemmar väljer att cykla, vilket frigör parkeringsplatser och minskar trafiken i närområdet. Detta höjer servicegraden från ÖSS.

/Diskussionsgruppen för boendekort (genom Erik Öhrnegård, AD 113, och Louise Grahnemo, AD 198)

Styrelsens kommentar: Gårdarna har möjlighet att själva föreslå cykelförråd på respektive gård. Förslag från gårdarna går att lämna till styrelsen. Mark för större gemensamma cykelförråd är begränsat och eventuella förråd kommer att ligga avlägset för flertalet boende. I repektive medlems förråd finns det plats för minst tre vuxna cyklar och det är upp till fastighetsägaren att prioritera vad som skall förvaras i förråden.

Styrelsen föreslår: Avslag

Motion 4 från medlem

Höjd P-avgift

Historik

Vi har idag en relativt låg P-avgift i området, vilket främjar att hellre parkera utomhus och betala P-avgift än i garage. Dessutom bidrar de låga avgifterna att bilar inte parkeras på avsedd plats för området, t.ex. området Sisjödal som idag har högre kostnad för sina parkeringar än vad ÖSS har.

Åtgärd

Justerad P-avgift från 3 kr/tim till 5 kr/tim.

Utfall

Marknadsanpassa P-avgiften och den totala kostnaden för parkering inom området ÖSS.

/Diskussionsgruppen för boendekort (genom Erik Öhrnegård, AD 113, och Louise Grahnemo, AD 198)

Styrelsens kommentar:

1. Avseende P-avgift för boende: Styrelsen har inte sett att de som har en bil föredrar att nattetid betala och parkera ute (istället för att parkera i sitt garage). Har man mer än en bil så gäller boendekort.
2. Parkering i området från ej medlemmar: När det gäller Sisjödal så bevakar styrelsen utvecklingen och har ännu inte sett att det förekommer nattparkering hos oss. Skulle detta ske så är styrelsen beredd att vidta åtgärder. Detta gäller även vid P7.

Styrelsen föreslår: Avslag. Styrelsen fortsätter med bevakningen av utomståendes rörelser och vidtar åtgärder då den finner det aktuellt.

Motion 5 från medlem

Höjd P-avgift, justerad debiteringstid

Historik

Parkeringsplatserna utomhus upptas idag delvis av tillfälliga parkeringar vid kristiska tidpunkter, t.ex. vid lämning och hämtning av barn på vardagar.

Åtgärd

Justerad debiterad tid från 7-18 till 8-16 på vardagar.

Utfall

Frigöra parkeringsplatser vid kritiska tidpunkter, enligt ovan. Bilarna kan istället parkeras direkt i avsedda garage.

/Diskussionsgruppen för boendekort (genom Erik Öhrnegård, AD 113, och Louise Grahnemo, AD 198)

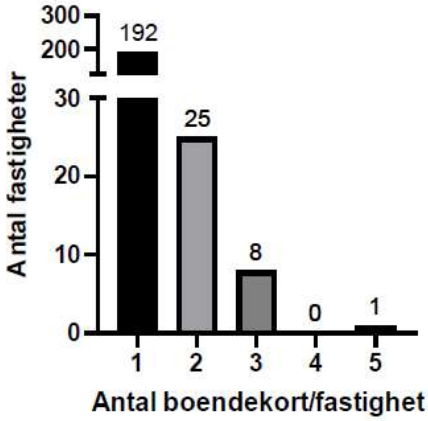
Styrelsens kommentar: Bilar skall alltid i första hand parkeras i garage. Föreningen har ingen parkeringsavgift under dagtid, efter 07:00. Tiden justerades då de flesta medlemmar gett sig av efter klockan 07:00 och efter 07:00 kommer entreprenörer till området för att arbeta och utföra tjänster.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Motion 6 från medlem

Höjd avgift för boendekort (Diskussionsgruppen för boendekort)

Historik



Många boende har idag fler bilar än vad områdets parkeringar och garage kan hantera.

Åtgärd

En stafflad prisskala införs för boendekort, enligt nedan. Fortsatt 500 kr för första kortet, 1000 kr för andra och 2000 kr för tredje och uppåt.

Utfall

Antalet bilar per boende anpassas efter vad ÖSS parkeringsområde är avsett för. Dessa avgifter finansierar eldragning för laddning av t.ex. elbilar och cykelförråd.

/Diskussionsgruppen för boendekort (genom Erik Öhrnegård, AD 113, och Louise Grahnemo, AD 198)

Styrelsens kommentar: Idag har ÖSS garagekapacitet för 356 bilar + 10 st extra. Därutöver finns även 221 stycken utomhus parkeringar, totalt 587 parkeringsplatser.

Styrelsen har flera gånger räknat lediga platser nattetid och det brukar det finnas 25–30 lediga platser varje dygn i området varför styrelsen inte ser behov av ytterligare höjning.
Eldragning och installation för billaddare betalas idag av respektive nyttjare och inte av föreningen.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Motion 7 från medlem

Växling boendekort/garageplats

Historik

Vissa fordon är för stora för våra garage, vilket gör att en annan lösning önskas utan att ta upp fler parkeringsmöjligheter än nödvändigt.

Åtgärd

Om ett hushåll har en bil som är för stor för att parkeras i garaget ska boendekort erhållas. Nyttjanderätten av garageplatsen återgår till föreningen så att den kan hyras ut till mindre fordon, t.ex. lastcyklar, mopeder och MC. Garageplatsen tillhör dock fortsatt fastigheten och nyttjanderätten återgår på fastighetsägarens begäran med 1 månads uppsägningstid. Vid detta tillfälle återlämnas boendekort.

Utfall

Högre servicegrad från ÖSS och bättre utnyttjande av parkeringsmöjligheter.

/Diskussionsgruppen för boendekort (genom Erik Öhrnegård, AD 113, och Louise Grahnemo, AD 198)

Styrelsens kommentar: Varje fastighet har idag nyttjanderätt av ett garage. Föreningen är inte involverad i försäljningen av fastigheter varför det inte praktiskt går att följa upp återlämning av boendekort, återlämning av garagenycklar och administrera användandet enligt förslag. Inget hindrar idag medlemmarna att självmant låna eller hyra ut sitt garage till andra medlemmar i de fall de ej utnyttjas, vilket också sker i en del fall.

Att medlemmar köper bilar som är större än garaget är ingen styreslefråga. Alla medlemmar är medvetna om förutsättningarna i föreningen.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Motion 8 från medlem

Gemensamma garageplatser

Historik

Flera av våra medlemmar önskar förvaring av fordon som behöver förvaras inomhus, t.ex. lastcyklar, mopeder och MC. ÖSS gemensamma garage upptas idag av fordon som inte behöver förvaras inomhus.

Åtgärd

Justera prioritering av vilka fordon som bör vara berättigade till dessa gemensamma garageplatser.

Utfall

Optimera förvaringsmöjligheterna efter fordonstyp. Ökad servicegrad från ÖSS och främjande av miljötänk.

/Diskussionsgruppen för boendekort (genom Erik Öhrnegård, AD 113, och Louise Grahnemo, AD 198)

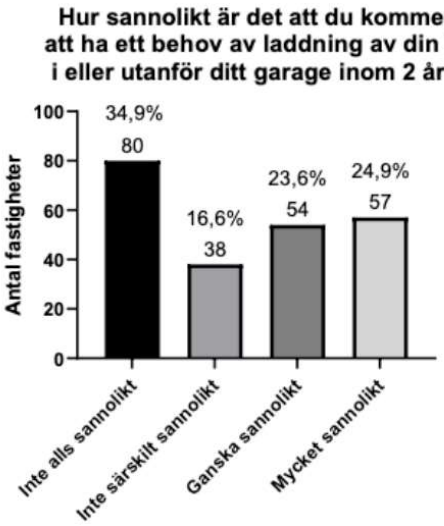
Styrelsens kommentar: Föreningen har 11 gemensamma garage som hyrs ut till medlemmar. 10 används som garage för medlemmars bilar, ett används som motorcykelgarage. Utrymning av garagen kommer påverka föreningens parkeringsplatser utomhus.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Motion 9 från medlem

Laddning av elbilar

Historik



Enligt nyligen avslutad enkätundersökning framkom att många av våra medlemmar kommer att efterfråga laddning av elbil. Se diagram nedan. Styrelsen har tidigare indikerat att laddningsmöjlighet kommer att finnas i en del av våra garagelängor.

Åtgärd

Vi ger styrelsen i uppdrag att ta fram förslag på hur denna efterfrågan kan mötas inomhus eller inomhus.

Utfall

Detta höjer servicegraden från ÖSS och främjar miljötänk.

/Diskussionsgruppen för boendekort (genom Erik Öhrnegård, AD 113, och Louise Grahnemo, AD 198)

Styrelsens kommentar: Styrelsen inväntar den planerade förstärkningen av elkapacitet i området vilket kommer att öppna för möjligheter att installera laddningsmöjligheter. Idag finns 11 st elförbereddda garage varav 9 st används för elbilar, 1 st för elmoppe/MC och ett vakant men bokat för inkommande elbil. Efterfrågan på laddning av elbil har inte ökat de senaste åren utan varit konstant.

Laddstolpar utomhus har inte föreningen kapacitet för idag.

Styrelsen föreslår: Styrelsen fortsätter med bevakning inför förstärkning av elkapaciteten och får återkomma senare.

Motion 10 från medlem

Angående parkeringskort

Jag föreslår att kostnaden för parkeringskorten inom samfälligheten ska motsvara det kostnadsläge som krävs i föreningen. Med det menas att det inte ska kosta mer för parkeringskort än vad som behövs. Styrelsen borde ha underlag för rätt prissättning.

Denna motion skrivs med anledning av höjningen inför 2020 till 500kr, vilken, om jag förstår det rätt, skedde utan motivering. Jag anser att vi boende inom området inte ska behöva betala mer än vad som behövs utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

Om en sänkning av priset för parkeringskort inte är aktuell, så önskar jag få en redogörelse för det ökade kostnadsläget som skett mellan år 2019 till 2020, vilken då borde motivera höjningen från 200 kr till 500 kr.

/Björn Palmquist, SV 471

Styrelsens kommentar: Boendekorten skall bekosta drift och underhåll samt komplettering av parkeringsytorna. Under 2018 anlades tre nya parkeringsplatser.

Styrelsen föreslår: Avslag, se vidare nedan under punkt ”Förslag 1 från styrelsen”.

Motion 11 från medlem

Motion om hjärtstartare i Östra Sisjöns samfällighetsförening

Med hjälp av en hjärtstartare och kunskap i hjärt- och lungräddning kan vi som bor i ÖSS tillsammans rädda livet på en familjemedlem eller granne som fått ett plötsligt oväntat hjärtstopp.

Jag föreslår därför att ÖSS införskaffar två hjärtstartare som placeras i väggskåp på utsidan av Ada- och Christin lokalerna. Jag föreslår även att en utbildningsinsats genomförs i hjärt- och lungräddning samt handhavande av hjärtstartare för ÖSS-medlemmar.

I samband med att SOS tar emot ett samtal om att ett hjärtstopp inträffat så larmas ambulans, räddningstjänst och sms-livräddare ut till platsen. Sms-livräddare som befinner sig i närheten av olycksplatsen får larmet samtidigt som blåljusorganisationerna i form av ett sms som ber dem att först hämta närmsta hjärtstartare och sedan bege sig till olycksplatsen eller att direkt bege sig till olycksplatsen och påbörja hjärt- och lungräddning (HLR). Sms-livräddare består av privatpersoner som gått en hlr-utbildning och därefter frivilligt registrerat sig i appen SMSlivräddare. Det har visat sig att sms-livräddare har en snabb inställelsetid och därmed ökar chanserna för överlevnad för den drabbade.

Studier har gjorts som visar att personer som får ett hjärtstopp ofta har hjärtkammarflimmer de första minuterna efter inträffat hjärtstopp och att om en hjärtstartare kommer på plats och används inom de tre första minuterna så skulle 70% överleva. Det är alltså väldigt viktigt för att öka chanserna till överlevnad med tidigt larm, tidig påbörjan av HLR och en hjärtstartare på plats så fort som möjligt.

Idag är den genomsnittliga tiden för ambulansen att vara framme vid ett hjärtstopp ca 12 minuter. På den tiden kan vi som bor i Sisjön göra stor skillnad för den drabbade och dess familj.

Hjärtstartare kostar ca 15 000 kronor/st. Därutöver tillkommer kostnad för eluppvärmt utomhusskåp på ca 5000 kronor per hjärtstartare. Kostnadsuppskattning på totalt ca 40 000 kronor för två hjärtstartare inkl skåp. Behörig elektriker behöver installera skåpen. Ström finns tillgängligt i samlingslokalerna.

/Erik Hennig, SV 501, Brandman och huvudinstruktör i barn- och vuxen HLR

Styrelsens kommentar: Styrelsen har haft kontakt med Erik och föreningen HLR om möjligheten att montera hjärtstartare. Inköp och montering i värmeskåp kostar ca 25 000 kronor. Därutöver tillkommer en löpande underhållskostnad och upplärnings kostnad beroende på hur många som är intresserade.

Styrelsen föreslår: Bifall. Styrelsen önskar gå vidare med motionen och föreslår uppsättning av hjärtstartare utanför Beda lokalen. Hjärtstartaren får vara test för att senare eventuellt förstärkas med ytterligare hjärtstartare i ADA och Christin.

Motion 12 från medlem

Flera i området har efterfrågat övernattningsmöjlighet i ngn av gemensamhetslokalerna - förslagsvis Christin.

Förslag: upprusta Christin med 2 st bäddsoffor, matta samt bord.

/Marcus Johansson, SV 317

Styrelsens kommentar: Intressant förslag men det finns många följdfrågor att ta hänsyn till och som behöver beaktas innan beslut tas. Vem vill sova i ett rum som gränsar till ett garage? Vem skall ansvara för städning? Vad skall det kosta? Vad gäller för ankomst/avfärds tider för att inte störa närboende?

Styrelsen föreslår: Att motionären utvecklar sin ide och återkommer senast 31 aug till styrelsen med förslag för vidare bearbetning.

Motion 13 från medlem

Bygga altan utmed långsidan av lokal Ada mot vägen med tak och med ”högre” staket runt om med enbart inpassage från befintlig entré. Detta att utöka ytan för lokalen utomhus samt möjliggöra att man i samband med hyra kunna vistas utomhus inom en begränsad yta.

/Linda Königsson, SV 237

Styrelsens kommentar: ADA lokalen har tidigare åtgärdats och begränsats på grund av att närboende blivit störda av aktiviteter i lokalen. En altan kommer ytterligare störa närboende.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Motion 14 från medlem

Tillsätta arbetsgrupp, alt. ge styrelsen uppdraget att se över möjlighet samt kostnad för kameraövervakning på lämpliga placeringar inom samfälligheten.

/Linda Königsson, SV 237

Styrelsens kommentar: Utifrån polisens data är det mycket få problem inom området. Inga inbrott i garagen sedan de nya garageportarna.

För att anläggningen skall vara behjälplig vid brott så krävs bra bilder från alla delar av föreningens parkeringar, gårdar, förråd och möjlighet att identifiera individer. Komplicerad och krävande utrustning med höga kostnader som måste följa dataskyddsförordningen respektive brottsdatalagen.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Motion 15 från medlem

Tillsätta arbetsgrupp, alt. ge styrelsen uppdrag att att se över möjlighet samt kostnad till ronderade bevakning nattetid av bevakningsbolag inom samfälligheten.

/Linda Königsson, SV 237

Styrelsens kommentar: Frågan har varit uppe till diskussion tidigare men avslogs. Kostnaderna uppväger inte nyttan. Det krävs bevakning överallt, hela natten för att hjälpa.

Styrelsen föreslår: Avslag.

Förslag 1 från styrelsen

Styrelsen föreslår att parkeringskorten för 2021 skall debiteras med 500 kronor.

Punkt 12: Styrelsens arvode

Styrelsen föreslår höjt arvode med 2,0% för 2020.

Punkt 13: Styrelsens förslag till budget samt utdebiteringar för 2020

Medlemsavgifter

Styrelsens förslag

Styrelsen föreslår inte någon höjning av medlemsavgiften för 2020 som f.n. är 2 245 kr/kvartal. Göteborgskommun har höjt kostnaden för vattenförbrukning.

Förväntat resultat enligt budget är en vinst på 25 000 kronor.

Styrelsen anser att den föreslagna budgeten är väl avvägd och föreslår stämman att godkänna budgetförslaget samt debiteringslängden.

Styrelsens budgetförslag

Intäkter		Budget 2019	Utfall 2019	Budget 2020
3041	Medlemsavgifter	3 196 880	3 187 900	**3 196 880**
3042	Volymdebitering VA	730 000	747 000	**770 000**
3043	P-kort	50 000	45 250	**90 000**
3044	Garage	32 700	32 650	**32 700**
3045	Lokalhyra	20 000	19 350	**20 000**
3047	Avfallsdebitering	500 000	498 280	**500 000**
3049	Kabel TV (5163, 5193)	220 000	220 720	**220 720**
3050	Fakturering elbilar	25 000	36 302	**30 000**
3051	Bredband (konto 5164)	576 720	576 720	**576 720**
3054	Abonnemang VA (konto 5140)	260 000	259 475	**280 000**
3999	Påminnelseavgifter	5 000	6 120	**6 000**
3740	*Öresutjämnng*	0	-11	**0**
	Summa intäkter	5 616 300	5 629 756	**5 723 020**

Kostnader		Budget 2019	Utfall 2019	Budget 2020
4010	Administration	-10 000	-12 040	**-10 000**
4030	Förvaltning	-131 100	-139 013	**-135 100**
5010	Lokalhyra	-1 000	-500	**-1 000**
5020	Egna lokaler	-11 000	-5 920	**-20 000**
5120	Elavgift, Fortum	-205 000	-210 513	**-225 000**
5121	Drift o uh elanläggn.	-55 000	-47 294	**-40 000**
5132	Vinterväghållning	-150 000	-120 514	**-150 000**
5140	Vatten o avlopp	-990 000	-835 205	**-1 050 000**
5160	Drift o uh allm. ytor	-505 000	-425 449	**-526 000**
5161	Rep o uh VA	-70 000	-17 346	**-70 000**
5162	Avfallshantering	-500 000	-541 363	**-500 000**
5163	Abonnemang Comhem	-190 000	-192 770	**-193 000**
5164	Abonnenmang Ownit	-580 000	-576 720	**-576 720**
5165	Drift o uh mark/asfalt	-500 000	-309 444	**-525 000**
5167	Rep o uh moloker	-15 000	-34 437	**-20 000**
5170	Rep o uh byggnader	-430 000	-470 767	**-550 000**
5192	Rep o uh lekplatser	-90 000	-67 712	**-90 000**
5193	Rep av bredband	-30 000	-25 537	**-27 000**
5410	Förbrukningsinvent	-7 000	-349	**-30 000**
5460	Förbrukningsmtrl.	-3 000	-1 875	**-3 000**
6212	Hemsida	-10 000	-1 238	**-10 000**
6310	Företagsförsäkringar	-33 000	-33 603	**-33 000**
6350	Kundförluster		-2 334	**0**
6420	Revision	-3 000	-3 000	**-3 000**
6570	Bankkostnader	-6 200	-3 712	**-6 200**
7210	Lön tjänsteman	-300 000	-300 045	**-306 000**
7331	Skattefri bilers.	-1 000	-450	**-1 000**
7510	Arbetsg.avg. koll.anst	-45 600	-43 493	**-46 500**
7521	Arbetsg.avg (nya syst.)	-26 900	-23 138	**-27 500**
	Summa kostnader	-4 898 800	-4 445 780	**-5 175 020**

Resultat före avskr.mm.		717 500	1 183 975	**548 000**
7832	Avskrivning inventarier/garageportar	-477 000	-476 488	**-477 000**
Resultat efter avskr.mm.		240 500	707 487	**71 000**
8410	Räntor, mm, netto	-46 000	-35 100	**-46 000**
Resultat efter räntor		194 500	672 387	**25 000**

Punkt 14, 15, 16, 17: Valberedningens förslag på styrelseledamöter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning

Punkt 14,15 Styrelsen

Mandatperioden upphör för följande ledamöter vid årsstämman 2020:

Ordförande	Rudi Jelinek
Kassör	Maria Rosko
Byggnad	Olle Rawlings
El, belysning, bredband	Leif Nirvander
Lokal, uthyrning	Ulrica Lindroth

Valberedningens förslag:

Ordförande	Mandatperiod 2020 – 21	Rudi Jelinek, SV 331	Omval
Övriga ledamöter	Mandatperiod 2020 – 22	Maria Rosko, SV 247	Omval
	Mandatperiod 2020 – 22	Olle Rawlings, SV 277	Omval
	Mandatperiod 2020 – 22	Leif Nirvander, AD 210	Omval
	Mandatperiod 2020 – 22	Ulrica Lindroth, SV 319	Omval

Punkt 16 Revisorer och revisorssuppleanter

Valberedningens förslag till revisorer:

Mandatperiod 2020 – 21	Mikael Östman, AD 193	Omval
Mandatperiod 2020 – 21	Jan Aqua Ellsinger, AD 244	Omval

Valberedningens förslag till revisorssuppleanter:

Mandatperiod 2020 – 21	Björn Wannebo, SV 325	Omval
Mandatperiod 2020 – 21	Christer Uhre, SV 467	Omval

Punkt 17 Valberedning

Valberedningens förslag till valberedning:

Mandatperiod 2020 – 21	Christer Johansson, SV 493, Christin	Omval
Mandatperiod 2020 – 21	Thomas Eriksson, SV 265, Beda	Omval
Mandatperiod 2020 – 21	Vakant, Ada	Vakant

Göteborg den 8 februari 2020

Valkommittén för Östra Sisjöns Samfällighet, ÖSS

Christer Johansson, SV 493

Thomas Eriksson, SV 265

Punkt 19: Meddelande om tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt.

Stämmoprotokollet kommer att finnas tillgängligt hos gårdsombuden samt styrelsen och skickas till registrerade medlemmars e-post, 14 dagar efter årsstämman, dvs 2 april, 2020.

Bilaga 1

ANGÅENDE FULLMAKT OCH RÖSTNING GENOM OMBUD.

Om man inte själv kan närvara vid föreningsstämman har man möjlighet att låta någon annan person företräda ens åsikter såsom fastighetsägare och därmed medlem i ÖSS. Dock krävs fullmakt som lämnas vid ankomsten. Mottagare är den som "prickas" av då du kommer till stämman.

Enligt § 49 I samfällighetslagen kan medlems rösträtt utövas genom ombud. Ombud kan endast företräda en fastighet och måste vara medlem i föreningen.

Röstberättigad medlem, som är närvarande vid föreningsstämman, har oavsett om han äger en eller flera delägarfastigheter, en röst (Huvudtalsmetoden).

Medlem som inte fullgjort sin betalning till föreningen äger inte rösträtt. Lag 1973:1150 om förvaltning av samfällighet § 48.

FULLMAKT

FULLMAKT FÖR OMBUD

Namn på ombud:

……

Ombud för:

……

som äger fastighet med beteckning:

……

med gatuadress:

……

Vid föreningsstämman den 19 mars 2020

Askim den

…… ……

Fastighetsägarens/-nas Namnförtydligande

Underskrifter

Bevittnas: ……..